

WZÓR

**UMOWA nr
o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne
na studiach podyplomowych**

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy Akademią Sztuk Pięknych w Katowicach, 40-074 Katowice, ul. Raciborska 37, NIP: 6342439334, REGON: 277620860, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

.....,
zwaną w dalszej części umowy **Akademią**,

a

Panią/Panem
zamieszkałą/ym w

.....,
PESEL, legitymującą/ym się dowodem osobistym o nr
numer telefonu kontaktowego, adres email
zwaną/ym w dalszej części umowy **Uczestnikiem**.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 124 z późn. zm.).

§ 2

Oświadczenia stron

1. Akademia oświadcza, że spełnia warunki niezbędne do prowadzenia kształcenia w określonym zakresie oraz zobowiązuje się spełniać je do końca planowanego czasu trwania studiów podyplomowych.
2. Uczestnik oświadcza, że podejmuje studia podyplomowe, o których mowa w § 3 ust. 1, oraz że są mu znane program studiów, Regulamin studiów podyplomowych oraz Zarządzenie nr 36/2025 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach z dnia 23 maja 2025 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne dla uczestników studiów

podyplomowych LOKAL.LAB. Strategie kuratorskie w budowaniu wspólnoty w roku akademickim 2025/2026 w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

§ 3

Zobowiązania stron

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Uczestnika do:
 - 1) realizacji programu studiów na studiach podyplomowych:, na Wydziale, czas trwania studiów podyplomowych wynosi: semestry, od do
 - 2) wydania świadectwa ukończenia studiów zgodnego z ukończonymi przez Uczestnika studiami podyplomowymi.
2. Uczestnik zobowiązuje się wobec Akademii do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu studiów podyplomowych oraz zarządzeń wewnętrznych i przepisów porządkowych obowiązujących w Akademii;
 - 2) kształcenia się zgodnie z programem studiów, a w szczególności do:
 - uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów;
 - samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, jeżeli są one przewidziane programem studiów oraz przystępowania do zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów podyplomowych na zasadach w nim określonych;
 - terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
 - terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych przez cały okres ich trwania.
 - 3) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących swoich danych osobowych (np. zmiana nazwiska, adresu zamieszkania/korespondencyjnego, numeru telefonu oraz innych danych wymaganych przez Akademię), jeżeli mają miejsce w toku studiów.

§ 4

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Za uczestnictwo w studiach podyplomowych Uczestnik zobowiązuje się uiścić na rzecz Akademii opłatę w wysokości zł, (słownie: zł).
- Opłata za semestr studiów wynosi: zł, (słownie: zł).
2. Studia podyplomowe są płatne z góry semestralnie w roku akademickim:
 - 1) za semestr pierwszy – w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy o odpłatności;

- 2) za kolejny semestr studiów podyplomowych – w terminie na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze.
3. Opłatę za uczestnictwo w studiach podyplomowych Uczestnik zobowiązuje się dokonywać w terminach, o których mowa w ust. 2, przelewem na konto bankowe Akademii:

Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach

40-074 Katowice, ul. Raciborska 37

ING Bank Śląski S. A.

O/Katowice

nr konta: 09 1050 1214 1000 0023 6070 5533

NIP: 6342439334

wraz z podaniem w tytule przelewu: pełnego numeru niniejszej umowy oraz imienia i nazwiska.

4. Opłatę uważa się za dokonaną w dniu uznania wpływu na wskazanym wyżej koncie.
5. Nieterminowe wniesienie opłaty na konto jest podstawą do dochodzenia przez Akademię zapłaty odsetek ustawowych, liczonych za każdy dzień zwłoki od zaległej kwoty do czasu uregulowania zaległości.
6. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego.
7. W przypadku braku wniesienia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 2, Akademia wzywa Uczestnika do zapłaty.
8. Niewniesienie opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania stanowi podstawę do skreślenia Uczestnika z listy uczestników przez kierownika studiów.
9. Akademia może pobierać od Uczestnika opłaty dodatkowe związane ze świadczeniem usług edukacyjnych:
- 1) opłata za wydanie odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim w wysokości 100,00 zł;
 - 2) opłata za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w wysokości 50,00 zł;
 - 3) opłata za wznowienie studiów w wysokości 100,00 zł.
10. Akademia pobiera opłatę, o której mowa w ust. 9, wyłącznie w przypadku złożenia przez Uczestnika stosownego wniosku w jednostce obsługującej studia podyplomowe. Opłatę, o której mowa w ust. 9, Uczestnik dokonuje najpóźniej w dniu złożenia wniosku oraz okazuje w jednostce obsługującej studia podyplomowe kopię dowodu opłaty.
11. W przypadku wznowienia studiów podyplomowych uczestnik kontynuuje studia podyplomowe z początkiem semestru studiów, z którego został skreślony. Opłatę za semestr studiów po wznowieniu wnosi się na zasadach określonych w ust. 1-4.
12. Akademia zwraca opłatę, o której mowa w ust. 9 pkt 3, w przypadku odmowy wznowienia Uczestnika na studia podyplomowe.

§ 5

Zwrot wniesionych opłat

1. Wniesiona opłata za studia podyplomowe zostaje zwrócona Uczestnikowi w całości w przypadku:
 - 1) złożenia na piśmie rezygnacji ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych;
 - 2) nieuruchomienia kierunku studiów podyplomowych.
2. Opłata rekrutacyjna zostaje zwrócona Uczestnikowi w całości w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów podyplomowych.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych Akademia dokonuje na pisemny wniosek Uczestnika zwrotu wpłaconej opłaty za studia podyplomowej w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania studiów liczonego w ilości zjazdów, w których Uczestnik nie będzie brał udziału, a przewidzianych programem studiów i rozkładem zajęć, oraz ponoszonych przez Akademię kosztów, licząc od dnia następującego po dniu, w którym Uczestnik złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, Uczestnik powinien złożyć do kierownika studiów podyplomowych niezwłocznie po złożeniu rezygnacji ze studiów podyplomowych lub po skreśleniu z listy uczestników.
5. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych i niewniesienia przez Uczestnika wymaganych opłat Akademia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych studiów podyplomowych objętych programem studiów wraz z poniesionymi przez Akademię kosztami.

§ 6

Termin i warunki rozwiązania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z dniem ukończenia studiów podyplomowych przez Uczestnika,
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Uczestnika ze studiów podyplomowych, w przypadkach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych, przy czym w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych za datę rozwiązania umowy uznaje się datę wpływu pisma o rezygnacji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.
4. Akademia nakłada na Uczestnika obowiązek każdorazowego pisemnego zawiadamiania o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku będą obciążać Uczestnika.

.....
(Dziekan Wydziału)

.....
(Uczestnik)