

Regulamin rekrutacji studentów ASP w Katowicach na zagraniczne wyjazdy stypendialne w celu odbycia części studiów w ramach uczelnianego programu wymiany Erasmus+

I. ZASADY OGÓLNE

1. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ osobami uprawnionymi do korzystania z programu Erasmus+ są studenci zarejestrowani w instytucji szkolnictwa wyższego i przyjęci na studia kończące się uzyskaniem uznawanej kwalifikacji (dyplomu) lub innej uznawanej kwalifikacji zdobytej w szkolnictwie wyższym (do poziomu doktoratu włącznie).
2. Wyjazdy studentów ASP w Katowicach w ramach programu Erasmus+ odbywają się według zasad określonych w umowie podpisywanej co roku przez ASP w Katowicach z Narodową Agencją Programu Erasmus+.
3. Osobami uprawnionymi do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w ASP w Katowicach są studenci ASP w Katowicach, którzy w chwili wyjazdu będą mieli ukończony:
 - co najmniej pierwszy rok w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - co najmniej I semestr I roku w przypadku studiów drugiego stopnia.
4. Celem wyjazdu stypendialnego jest odbycie części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej.
5. Wymiana studentów w ramach programu Erasmus+ może być realizowana tylko i wyłącznie z zagraniczną uczelnią partnerską, posiadającą Kartę Uczelni Erasmusa ważną w danym roku akademickim, z którą ASP w Katowicach podpisała stosowną umowę o współpracy.
6. Wykluczeni z rekrutacji są studenci ukarani karą dyscyplinarną określoną art. 212 ustawy z dn. 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
7. Program Erasmus+ dopuszcza wielokrotne wyjazdy na stypendia w okresie studiów, każdy student posiada tzw. „kapitał mobilności” w liczbie 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (pierwszym i drugim) oraz 24 miesięcy na studiach jednolitych. Miesiące w ramach wyjazdu na studia i na praktyki sumują się. Podczas rekrutacji priorytetowo będą traktowani studenci, którzy nigdy wcześniej nie korzystali z wyjazdów stypendialnych Erasmus+ organizowanych przez ASP w Katowicach.
8. Studenci składają podania o wyjazd semestralny, który – za zgodą uczelni macierzystej i uczelni partnerskiej, w ramach tego samego roku akademickiego – może zostać wydłużony do jednego roku akademickiego. Podania o przedłużenie pobytu na stypendium będą traktowane indywidualnie, zaś udzielona zgoda nie jest równoznaczna z przyznaniem dodatkowych środków finansowych na ten cel. Wyjazd studenta będącego w chwili wyjazdu na roku dyplomowym (studiów licencjackich, magisterskich lub jednolitych) wymaga zgody promotora i Dziekana.
9. Kryterium ubiegania się o stypendium jest wysokość średniej ocen za poprzedni semestr, portfolio prac oraz znajomość języka obcego właściwego ze względu na kraj wyjazdu lub innego języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej. W przypadku studentów przedstawiających średnią z innej uczelni zastosowanie ma Zarządzenie Rektora nr 5/2016 z dn. 29.02.2016. W szczególnych przypadkach (bardzo dobra znajomość języka obcego, wysoki

poziom przedstawianych prac praktycznych) Senacka Komisja ds. Współpracy z Zagranicą może odstąpić od kryterium średniej ocen.

10. Przystąpienie do egzaminu językowego organizowanego przez ASP w Katowicach na potrzeby rekrutacji do programu Erasmus+ jest obowiązkowe.

11. Rekrutacja na stypendia odbywa się raz w roku w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Senackiej Komisji ds. Współpracy z zagranicą. Wstępną rekrutację przeprowadzają Komisje Wydziałowe. Rekrutację ostateczną, w oparciu o protokoły z posiedzeń Komisji Wydziałowych przeprowadza Senacka Komisja ds. Współpracy z Zagranicą zwana dalej „Komisją”. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc może zostać ogłoszony drugi nabór.

12. Kandydaci zobowiązani są do złożenia wymaganych dokumentów:

- a) wypełnionego formularza zgłoszeniowego,
- b) opinii dziekana/prodziekana/kierownika katedry/kierownika pracowni,
- c) portfolio w formie elektronicznej (CD, DVD lub pendrive)

13. Dokumenty należy składać w Dziale Nauczania, u pracownika koordynującego współpracę zagraniczną w ramach programu Erasmus+.

14. Po zamknięciu naboru Komisja proponuje i przedstawia do zatwierdzenia Przewodniczącemu kandydatów na wyjazdy stypendialne w ramach limitów wynikających z umów dwustronnych podpisanych z uczelniami partnerskimi. Komisja zastrzega sobie prawo zmiany uczelni wytypowanej przez studenta.

15. Od decyzji Przewodniczącego Komisji studentom przysługuje prawo odwołania do Rektora. Odwołanie należy złożyć na piśmie w Dziale Nauczania, u pracownika koordynującego współpracę zagraniczną w ramach programu Erasmus+, terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

16. Studenci o orzeczonym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych (POWER). Przed złożeniem wniosku o dodatkowe fundusze konieczne jest uzyskanie potwierdzenia z uczelni przyjmującej o możliwości zapewnienia osobie niepełnosprawnej odpowiedniej opieki.

17. Student, który w semestrze bezpośrednio poprzedzającym wyjazd nie posiada zaliczenia lub otrzyma ocenę niedostateczną, ma obowiązek uregulować zaległości do chwili wyjazdu na stypendium. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje cofnięciem zgody na wyjazd. W takiej sytuacji zwolnione miejsce Komisja może przyznać osobie zajmującej pierwsze miejsce na liście rezerwowej lub w przypadku jej rezygnacji, kolejnym osobom z listy.

II. ZASADY FINANSOWANIA I ROZLICZANIA WYJAZDÓW

1. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej finansowany jest w ramach:
a) stypendium programu Erasmus wypłacanego przez uczelnię;
b) środków własnych studenta

2. Wysokość miesięcznych stawek stypendialnych dla studentów ASP w Katowicach wyjeżdżających na stypendia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ jest ustalana corocznie, w oparciu o długość pobytu oraz dane dotyczące kosztów utrzymania w kraju docelowym, z uwzględnieniem sugerowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+

limitów wypłat. Aktualna wysokość stawek finansowych na dany rok akademicki jest corocznie publikowana na stronie internetowej uczelni.

3. Stypendium z budżetu programu Erasmus+ jest formą dofinansowania i ma na celu pokrycie tylko części kosztów pobytu studenta za granicą. Jego przeznaczeniem jest zredukowanie różnicy w kosztach utrzymania między krajem macierzystym a krajem, w którym znajduje się uczelnia przyjmująca.

4. Stypendysta programu Erasmus+ ma obowiązek przedłożenia pracownikowi koordynującemu współpracę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ dokumentów potwierdzających pobyt na stypendium, tj. Wykazu zaliczeń (Learning Agreement – After) zawierającego potwierdzenie długości pobytu na stypendium w ciągu 14 dni od daty powrotu ze stypendium. Ponadto stypendysta ma obowiązek wypełnienia indywidualnego raportu z wyjazdu (on-line EU survey).

5. Niedopełnienie formalności przez stypendystę programu Erasmus+ stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu otrzymanego przez studenta grantu.

III. ZASADY ZALICZANIA OKRESU STUDIÓW ODBITYCH ZA GRANICĄ

1. Zasady zaliczania okresu studiów odbytych za granicą w ramach programu wymiany Erasmus+ reguluje Zarządzenie Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach nr 14/2007 z dn. 11.04.2007 r.