

Uchwała nr 14 /2017
Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
z dnia 30.maja 2017 r.

w sprawie warunków, trybu rekrutacji oraz zakresu egzaminu wstępnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w roku akademickim 2018/2019 w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

Działając na podstawie art. 6 ust.1 pkt 4 lit. a oraz art. 169 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zmianami) Senat Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach(zwanej dalej ASP w Katowicach) uchwala się, co następuje:

§1.

Określa się szczegółowe warunki, tryb rekrutacji oraz zasady egzaminu wstępnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na poszczególnych kierunkach studiów i specjalnościach w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, wymienionych w załącznikach 1 – 4 do niniejszej uchwały.

§2.

1. ASP w Katowicach przyjmuje kandydatów na pierwszy rok studiów prowadzonych na określonym poziomie, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w ramach liczby miejsc, ustalonych przez Senat ASP w Katowicach dla studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach.
2. Liczbę miejsc, o którym mowa w ust. 1 w podziale na poziom i formę studiów określa Senat ASP w Katowicach w odrębnej uchwale.
3. Podstawą przyjęcia na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia w ASP w Katowicach stanowią wyniki egzaminu wstępnego kandydatów, którzy posiadają świadectwo dojrzałości uprawniające do przyjęcia na studia w szkołach wyższych.
4. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia w ASP stanowią wyniki egzaminu wstępnego kandydatów, którzy posiadają tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny tego samego kierunku lub kierunków pokrewnych wskazanych przez wydział prowadzący kształcenie, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia.
5. Kandydat podczas egzaminu wstępnego przedstawia prace świadczące o uzdolnieniach artystycznych lub szczególnych predyspozycjach do podejmowania studiów na danym kierunku oraz specjalności, niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego.
6. Określone niniejszą uchwałą postępowanie rekrutacyjne obowiązuje obywateli polskich i cudzoziemców posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą.
7. Kandydata, którego egzamin maturalny jest przeprowadzony w ramach programu Matury Międzynarodowej, potwierdzony dyplomem IB (International Baccalaureate)obowiązuje postępowanie rekrutacyjne określone niniejszą uchwałą.

§3.

Szczegółowe zasady dopuszczenia cudzoziemców do odbywania studiów zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały. Kandydatów cudzoziemców obowiązuje tryb egzaminu określony w załącznikach 1-4 do niniejszej uchwały.

§4.

Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów Olimpiady Artystycznej stopnia centralnego, Sekcja Plastyki, laureatów Ogólnopolskiego Przeglądu Plastycznego pod patronatem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego a także kandydatów przyjmowanych na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się określa Senat ASP w Katowicach w odrębnych uchwałach.

§5.

1. Kandydaci będący osobami niepełnosprawnymi zdają egzamin wstępny obowiązujący ubiegających się o przyjęcie na wybrany kierunek, specjalność, poziom kształcenia i formę studiów.
2. Komisja Rekrutacyjna Kierunku (zwana dalej KRK) ma obowiązek dołożyć wszelkich starań, umożliwiających właściwe przeprowadzenie egzaminu wstępnego, uwzględniając stopień i charakter niesprawności kandydata oraz specyfikę danego kierunku studiów oraz specjalności z uwzględnieniem możliwości technicznych i lokalowych ASP w Katowicach.
3. Kandydat będący osobą niepełnosprawną powinien w czasie rejestracji złożyć w Dziekanacie orzeczenie o rodzaju i stopniu niepełnosprawności w celu dostosowania egzaminu wstępnego dla potrzeb jego niepełnosprawności.
4. KRK w ramach zmiany formy zdawania egzaminu wstępnego przez kandydata będącego osobą niepełnosprawną może:
 - 1/ przedłużyć czas trwania egzaminu
 - 2/ wyrazić zgodę na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych
 - 3/ zamienić egzamin ustny na pisemny
 - 4/ zezwolić na udział w egzaminie osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, lektora i innych.

§6.

1. Senat ASP w Katowicach upoważnia Rektora do:
 1. zwiększenia liczby wolnych miejsc na studia stacjonarne w ASP w Katowicach nie więcej niż o 2 % ogólnej liczby studentów studiów stacjonarnych przyjętych na studia stacjonarne w poprzednim roku akademickim przyjmując kandydatów o których mowa w § 4 oraz kandydatów, których odwołania od decyzji KRK zostaną uwzględnione przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną (zwana dalej UKR)
 2. podejmowania wynikających z bieżących potrzeb postępowania rekrutacyjnego decyzji w zakresie:
 - a. zmian liczby wolnych miejsc na studia z zastrzeżeniem liczby określonej w ust.1 (na wnioski KRK)
 - b. zawieszenia rekrutacji na kierunek ,specjalność, poziom lub formę studiów w przypadku gdy liczba zarejestrowanych kandydatów nie gwarantuje przeprowadzenia konkursowego egzaminu wstępnego(na wnioski KRK)
 - c. nieuruchamiania studiów niestacjonarnych, jeżeli liczba przyjętych jest niższa niż ustalona w odrębnej uchwale Senatu dolna liczba miejsc
 - d. wszelkich zmian wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§7.

1. Wszystkich kandydatów na pierwszy rok studiów określonych w § 1, § 3 oraz § 4 obowiązuje rejestracja w systemie rekrutacji online na stronie internetowej <https://rekrutacja.asp.katowice.pl> za pośrednictwem którego są realizowane są procedury określone dla postępowania rekrutacyjnego.
2. Kandydat winien postępować zgodnie z informacjami otrzymanymi na konto indywidualne po rejestracji na liście kandydatów i zalogowaniu się oraz bezwzględnie przestrzegać podanych terminów.

3.Rekrutacja na studia w ASP w Katowicach w roku akademickim 2018/2019 rozpoczyna się nie wcześniej niż 21. maja 2018 r. i kończy nie później niż 21. września 2018 r.

4.Szczegółowy terminarz określi Rektor w drodze zarządzenia.

§8.

1.Kandydat na studia stacjonarne i niestacjonarne zobowiązany jest złożyć w ASP w Katowicach dokumenty:

1.kwestionariusz osobowy/formularz zgłoszeniowy/podanie – wydruk z systemu rekrutacji online po zalogowaniu się i wypełnieniu

2.kserokopię świadectwa dojrzałości potwierdzoną przez ASP w Katowicach na podstawie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu (kandydaci, którzy zdają egzamin dojrzałości w 2018 roku rejestrując dokumenty składają świadectwo ukończenia szkoły średniej lub dołączają zaświadczenie szkoły o przystąpieniu do egzaminu dojrzałości w roku 2018) dla kandydatów na jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego stopnia

3.kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (z suplementem do dyplomu), studiów drugiego stopnia(z suplementem) jednolitych studiów magisterskich (z suplementem) lub innego równorzędnego potwierdzoną przez ASP w Katowicach na podstawie przedstawionego oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu, w przypadku studiów drugiego stopnia.

Kandydaci z 2018 roku, którzy przystąpili do egzaminu dyplomowego, ukończyli studia z wynikiem pozytywnym i na podstawie odrębnych przepisów nie otrzymali w momencie składania dokumentów dyplomu ukończenia studiów składają zaświadczenie uczelni wyższej o ukończeniu studiów.

4.dwa kolorowe, aktualne fotografie o wymiarze 35 mm x 45mm, bez nakrycia głowy, na jasnym tle

5. uwierzytelnioną przez ASP w Katowicach kserokopię dowodu osobistego, w przypadku cudzoziemców uwierzytelnioną przez uczelnię kserokopię innego dokumentu tożsamości/paszportu, karty pobytu, Karty Polaka/

6. kandydat na studia drugiego stopnia składa dodatkowo zaświadczenie o średniej ze studiów pierwszego stopnia, wydane przez władze uczelni, w której ukończył studia pierwszego stopnia

7. kandydaci niepełnosprawni przedstawiają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o inwalidztwie

8. potwierdzenie wniesionej opłaty egzaminacyjnej

9. laureaci Olimpiady Artystycznej stopnia centralnego, Sekcja Plastyki – kserokopię zaświadczenia wydanego przez Komitet Główny Olimpiady Artystycznej

10.laureaci Ogólnopolskiego Przeglądu Plastycznego pod patronatem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z roku 2017 wynik potwierdzony protokołem jury. Kandydat w kwestionariuszu osobowym zaznacza kierunek z dyscypliny sztuki piękne prowadzone w ASP w Katowicach.

11. Kandydaci, którzy brali udział w procedurze potwierdzania efektów uczenia się- kserokopię decyzji odpowiedniej komisji potwierdzającej efekty..

2. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, osoby przyjęte na kierunki studiów wraz ze specjalnościami, na których stwierdza się obecność czynników uciążliwych, szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia zobowiązane są przedstawić zaświadczenie lekarskie, stwierdzające przydatność do studiów na określonym kierunku i specjalności, prowadzonych w ASP w Katowicach.

3. Procedurę wydawania skierowań na badania lekarskie określa obowiązujące zarządzenie

Rektora ASP w Katowicach.

4. W przypadku niezłożenia stosownego zaświadczenia, bądź negatywnej decyzji lekarza medycyny pracy, osoba przyjęta nie zostanie dopuszczona do studiów.

5. Na studia nie mogą być zakwalifikowani kandydaci, którzy nie dostarczą świadectwa dojrzałości w wyznaczonym przez KRK terminie mimo tego, że zmieścili się w limicie przyjęć na pierwszy rok studiów określonym dla danego kierunku i specjalności.

6. Osoby przyjęte na studia w ASP w Katowicach zobowiązują się do dostarczenia oświadczenia gotowości podjęcia studiów w ASP w Katowicach od 1 października 2018 r

7. Kandydaci na jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne przygotowują dodatkowo zestaw samodzielnie wykonanych prac plastycznych, związanych z wybranym kierunkiem studiów. Samodzielnie wykonane prace plastyczne kandydaci przygotowują na odpowiednią część egzaminu wstępnego.

8. Kandydaci na studia drugiego stopnia kierunku grafika, specjalność projektowanie graficzne i wzornictwo składają zestaw prac projektowych w formie portfolio w wersji elektronicznej i papierowej. Portfolio powinno zawierać również pracę dyplomową (licencjacką, magisterską lub inżynierską).

9. Kandydaci są zobowiązani do złożenia kompletu dokumentów pod rygorem niedopuszczenia do egzaminu wstępnego i bez wezwania do ich uzupełnienia.

10. Kandydaci, na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie, którzy zdali egzamin wstępny na studia stacjonarne a liczba uzyskanych przez nich punktów pozwoliłaby zmieścić się w liczbie wolnych miejsc ale nie zostali przyjęci na studia z powodu niezłożenia w terminie świadectwa dojrzałości, w przypadku gdy wynik ich egzaminu maturalnego został podwyższony w wyniku odwołania do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, mogą ponownie ubiegać się o przyjęcie na studia składając podanie do UKR nie później niż do dnia zakończenia rekrutacji, o którym mowa w § 7 ust.3. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje UKR z porozumieniem z Rektorem.

§9.

Osoba, ubiegająca się o przyjęcie na studia wnosi opłatę rekrutacyjną w wysokości, określonej zarządzeniem Rektora ASP w Katowicach wydanym na podstawie art. 98 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, z uwzględnieniem wysokości kwoty maksymalnej tej opłaty, ustalonej rozporządzeniem ministra, właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, wydanym na podstawie art. 98 ust. 2 tej ustawy.

§10.

1. Na studia zostaną przyjęci kandydaci, którzy:

1. przystąpili do określonego dla kierunku oraz specjalności, poziomu kształcenia i formy studiów egzaminu wstępnego,
2. uzyskali odpowiednią liczbę punktów za obowiązujące przedmioty/zadania egzaminu wstępnego

3. w ramach liczby miejsc zajęli najwyższe kolejne miejsca na liście rankingowej ułożonej według wyników uzyskanych przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek, specjalność, poziom kształcenia i formę
2. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów tej samej sumy punktów decyduje liczba punktów osiągniętych na egzaminie praktycznym, w przypadku takiej samej liczby punktów o kolejności kandydata decyduje KRK, przyznając wyższą pozycję kandydatowi, który otrzymał więcej punktów za przedmiot kierunkowy dla danego kierunku oraz specjalności
3. Wyniki egzaminu wstępnego, jak i – gdy egzamin ma charakter etapowy – poszczególnych jego etapów, są jawne. Imienne listy osób przyjętych na studia, a w przypadku egzaminu o charakterze etapowym, także imienne listy kandydatów, dopuszczonych do następnego etapu egzaminu – zostają wywieszane na tablicach ogłoszeń w ASP w Katowicach, po ustaleniu odpowiednio wyniku etapu lub wyniku egzaminu wstępnego.
4. Przyjęci i nieprzyjęci na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych otrzymują decyzję na adres stałego miejsca zameldowania.
5. Kandydat, na swoją prośbę może otrzymać zaświadczenie o uzyskanych w trakcie egzaminu punktach i lokacie.

§11.

1. Szczegółowe zasady, tryb przeprowadzania oraz terminy rekrutacji i egzaminu wstępnego oraz reguły punktowania poszczególnych jego elementów, z określeniem minimalnej i maksymalnej liczby punktów, dla każdego kierunku studiów określają załączniki 1-4 do przedmiotowej uchwały.
2. Negatywny wynik z któregokolwiek elementu egzaminu wstępnego przesądza o wyniku całego egzaminu i skutkuje nieprzyjęciem na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Nieprzystąpienie do przynajmniej jednego z elementów egzaminu wstępnego powoduje, że kandydat nie podlega dalszej kwalifikacji.

§12.

1. Obowiązujące w bieżącym roku akademickim tematy kompozycji i zadań kierunkowych egzaminu praktycznego nie są udostępniane kandydatom na studia przed rozpoczęciem egzaminu wstępnego. Są one zastrzeżone i przechowywane w dokumentach, stanowiących tajemnice służbową.
2. Zestawy zagadnień, objętych rozmową kwalifikacyjną/autoprezentacją są udostępniane kandydatom wraz ze szczegółowym harmonogramem przebiegu egzaminu na kierunku oraz specjalności, poziomie kształcenia i formie studiów zarządzeniem Rektora.

§13.

1. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, obywatele krajów Unii Europejskiej, cudzoziemcy z kartą stałego pobytu w Polsce, posiadacze ważnej Karty Polaka oraz obywatele polscy, na stałe mieszkający poza granicami Polski, mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na zasadach ustalonych dla obywateli polskich, absolwentów szkół średnich w kraju.
Władze oświatowe kraju, który wydał świadectwo są zobowiązane do legalizacji dokumentu. Legalizacji dokumentu może dokonać Konsulat Generalny RP, na którego terenie konsularnym jest szkoła.
Wymagane jest tłumaczenie ww. dokumentów na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę Ministerstwa Sprawiedliwości RP.
2. Kandydaci na studia niebędący obywatelami polskimi, składają dokumenty wymienione w § 8. Świadectwo dojrzałości cudzoziemców musi być legalizowane i nostryfikowane, jak określono w §13 ust. 1. Osoba, której dokumenty nie spełniają warunków, wymaganych przez

polskie przepisy, nie zostanie dopuszczona do studiów. Tryb oraz zakres egzaminu wstępnego, obowiązującego cudzoziemców, określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§14

1. Rektor powołuje i odwołuje UKR.
2. Przewodniczącym UKR jest Rektor lub wyznaczony Prorektor. Członkami UKR są przewodniczący KRK oraz sekretarz.
3. Do zadań UKR należy:
 1. koordynacja i nadzór nad pracą KRK
 2. przyjmowanie protokołów KRK z wynikami z przebiegu postępowania rekrutacyjnego na poszczególnych kierunkach, specjalnościach, poziomach i formach studiów w celu sprawdzenia prawidłowości przebiegu egzaminu wstępnego;
 3. rozpatrywanie odwołania od decyzji KRK. Kandydat może wnieść odwołanie od decyzji KRK w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji na adres zameldowania. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych niniejszą uchwałą.
 4. dokonywanie korekty wolnych miejsc na studia, w ramach określonych w uchwale wymienionej w § 2 ust.2
 5. ogłoszenie decyzji o przeprowadzeniu drugiej rekrutacji w przypadku niewypełnienia liczby wolnych miejsc na określonym kierunku, specjalności poziomie i formie studiów
4. Decyzje o przyjęciu lub w przypadku odwołania, o odmowie przyjęcia podejmuje Rektor, po rozpatrzeniu wniosku UKR.

§15.

1. Rekrutację przeprowadzają KRK powołane przez Dziekanów dla poszczególnych kierunków, specjalności, poziomów kształcenia oraz form studiów oraz UKR powołana przez Rektora.
2. Przewodniczącym KRK jest Dziekan lub upoważniony przez niego Prodziekan, profesor lub nauczyciel akademicki, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki. Członkami KRK są co najmniej dwaj nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki oraz nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora lub doktora sztuki oraz sekretarz. Sekretarz bierze udział w pracach KRK bez prawa głosowania.
3. Członkami KRK mogą być nauczyciele akademicy będący pracownikami ASP w Katowicach.
4. Do zadań KRK należy w szczególności:
 1. prowadzenie tradycyjnej i elektronicznej dokumentacji procesu rekrutacji na kierunki, specjalności, poziomy kształcenia i formy studiów
 2. dopuszczenie kandydatów do egzaminu wstępnego na podstawie zgłoszeń w systemie rekrutacji online na stronie internetowej ASP w Katowicach.
 3. zawiadamianie kandydatów na ich konto osobiste założone w systemie rekrutacji online o dopuszczeniu do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego bez podania liczby uzyskanych punktów za poprzedni etap
 4. przygotowanie tematów kompozycji i zadań kierunkowych egzaminu praktycznego – objętych tajemnicą służbową oraz przygotowanie zestawów zagadnień, objętych rozmową kwalifikacyjną/autoprezentacją
 5. przeprowadzanie egzaminu wstępnego w sposób zapewniający wypełnienie ustalonych wolnych miejsc na danym kierunku i specjalności, poziomie oraz formie studiów oraz ogłoszenie jego wyników
 6. sporządzenie protokołów z przebiegu egzaminu wstępnego na poszczególnych kierunkach, specjalnościach, poziomach oraz formach studiów

7. w przypadku egzaminu dwuetapowego sporządzenie listy kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu egzaminu
8. sporządzenie listy rankingowej kandydatów, listy osób przyjętych i nieprzyjętych na studia po podjęciu decyzji przez KRK i po przyjęciu przez UKR sprawozdania przewodniczących KRK o przyjęciu na studia. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego podanie wyników rekrutacji kandydatom za pośrednictwem konta osobistego w systemie rekrutacji online. Wywieszenie w budynkach ASP w Katowicach, na tablicach ogłoszeń list rankingowych dla poszczególnych, kierunków, poziomów i form studiów, uwzględniające wyłącznie kandydatów, którzy zdali egzamin wstępny(uzyskali wymagane minimalne liczby punktów za poszczególne etapy/części/zadania egzaminu wstępnego) oraz złożyli wszystkie wymagane w procesie rekrutacji dokumenty.
9. przygotowanie decyzji dla kandydatów o wynikach egzaminu wstępnego
10. informowanie UKR o przebiegu postępowania rekrutacyjnego
11. sporządzenie pozostałej dokumentacji z przebiegu i zakończenia postępowania rekrutacyjnego
12. przyjmowanie odwołań do UKR
13. wydawanie na prośbę kandydata zaświadczenia o wyniku egzaminu wstępnego
5. KRK działa w granicach określonych niniejszą uchwałą oraz innymi aktami wewnętrznymi uczelni
6. KRK może upoważnić przewodniczącego do podpisywania w jej imieniu decyzji o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia.
7. Za pracę KRK odpowiada przed Rektorem jej przewodniczący.

§16.

1. W zakresie prac organizacyjno-administracyjnych KRK współpracują z Dziekanatami wydziałów.
2. Dział Nauczania ASP w Katowicach koordynuje działania organizacyjno – administracyjne KRK biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie niezastrzeżonym dla Dziekanatów.
3. Dział Nauczania prowadzi obsługę organizacyjno- administracyjną UKR.
4. Kierownik Sekcji Informatycznej ASP w Katowicach obsługuje system elektronicznej rekrutacji na studia.

§17.

1. Dokumentację postępowania rekrutacyjnego, egzaminu wstępnego, wyniki i kopie decyzji przechowuje właściwy Dziekanat oraz Dział Nauczania.
2. Dokumenty procesu rekrutacji są archiwizowane zgodnie z obowiązującym w uczelni jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§18.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 30. maja 2017 r.

Rektor

(-)prof. dr hab. A. Cygan