

Zarządzenie Nr 25/2025
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
z dnia 11.04.2025 roku
w sprawie określenia Regulaminu programu
„Grant studencki Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach”

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (test jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i 10) ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), w związku z § 8 ust. 2 pkt 2) i 10) Statutu Akademii, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się do stosowania w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach **regulamin programu „Grant studencki Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach”**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadza się do stosowania następujące wzory obowiązujących dokumentów w procedurze przyznawania studenckich grantów badawczych stanowiące załącznik nr 2 (Wniosek o grant studencki) i załącznik nr 3 (Rozliczenie wniosku o grant studencki) do niniejszego zarządzenia.

§3

Powołuje się komisję do oceny wniosków w naborze na Grant studencki Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w roku 2025. Skład komisji zostaje określony w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PROGRAMU „Grant studencki Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach”

1. Postanowienia ogólne

1. Program „Grant studencki Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach” (zwany dalej: „Programem”), ma na celu:
 - a) wdrożenie w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach (zwanej dalej: „Akademią”) modelu kształcenia zorientowanego projektowo;
 - b) zapewnienie studentom Akademii możliwości realizacji własnych projektów pod kierunkiem doświadczonych mentorów oraz stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi kompetencji organizacyjnych, badawczych, analitycznych, komunikacyjnych w kontekście działań kreatywnych;
 - c) wspieranie studentów zainteresowanych prowadzeniem własnych badań naukowych w ramach obszarów związanych z nauką, sztuką i projektowaniem;
 - d) tworzenie warunków sprzyjających nawiązywaniu współpracy pomiędzy członkami wspólnoty Akademii;
2. W ramach Programu Akademia przyznaje studentom realizującym projekt w ramach dziedziny sztuka grant. W ramach Programu mogą być realizowane „**granty studenckie**” polegające na realizacji jednorazowego zamierzenia o charakterze artystycznym, projektowym lub organizacyjnym.
3. Organizatorem Programu jest Akademia.
4. Projekty realizowane w ramach Programu mogą dotyczyć zarówno badań jak i działań praktycznych w różnych obszarach życia społeczno-kulturalnego.
5. Każdym projektem polegającym na realizacji grantu opiekuje się jeden mentor. Mentorem projektu może być pracownik badawczo-dydaktyczny Akademii.
6. Pracownik badawczo-dydaktyczny Akademii może być mentorem nie więcej niż dwóch projektów równocześnie.

7. W związku z realizacją projektu pracownikom Akademii pełniącym rolę mentora projektu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Przyznanie projektu do realizacji odbywa się w drodze konkursu ogłoszonego przez Prorektora ds. badań i współpracy (zwanym dalej: „Konkursem”). Celem konkursu jest merytoryczna ocena wniosków złożonych przez Studentów wedle kryteriów określonych w niniejszym zarządzeniu.
9. Ogłoszenie o konkursie będzie zawierać w szczególności:
 - a) informację o terminie składania wniosków;
 - b) informację o sposobie składania wniosków;
 - c) informację o terminie przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych dla osób zainteresowanych złożeniem wniosku;
 - d) informację o wysokości przyznanych środków pieniężnych na granty studentów w planowanym konkursie;
 - e) harmonogram przeprowadzania konkursu oraz szczegółowe wytyczne dotyczące procedury konkursowej;
 - f) ogólny harmonogram realizacji konkursów;
 - g) dane koordynatora projektu.
10. Do oceny wniosków Rektor powołuje komisję, skład komisji określa załącznik nr 4.
11. W ramach projektu może być finansowany:
 - a) zakup niezbędnych materiałów;
 - b) zakup usług zewnętrznych;
 - c) inny wydatek - wcześniej zaakceptowany przez Prorektora ds. badań i współpracy.
12. Zakupy w ramach projektów dokonywane są z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych w Akademii.

2. Wnioskodawca i wniosek

1. Projekty w ramach Programu mogą być przygotowane i realizowane przez Wnioskodawcę indywidualnego lub grupowego (Zespół). W projektach zespołowych należy wyznaczyć lidera odpowiedzialnego za prawidłową realizację projektu.
2. Wypełniony formularz wniosku podpisany przez Wnioskodawcę i wszystkich członków zespołu oraz zaakceptowany pozytywnie przez Mentora projektu należy złożyć w wyznaczonym terminie złożyć do Działu Badań i Współpracy.
3. Warunkiem realizacji projektu jest posiadanie statusu studenta Akademii przez wszystkich członków zespołu. Planując realizację projektu należy uwzględnić ewentualny termin zakończenia studiów oraz obronę pracy dyplomowej.

4. W przypadku utraty statusu studenta w trakcie realizacji projektu przez co najmniej 2 członków, pozostali członkowie zespołu po konsultacji z mentorem podejmują decyzję o dalszej realizacji projektu lub zwrocie przyznanych i jednocześnie nie wykorzystanych środków.
5. Student może wnioskować indywidualnie o przyznanie grantu studenckiego albo być członkiem tylko jednego zespołu wnioskującego o grant.

3. Zawartość wniosku

1. Wniosek powinien zawierać:
 - a) opis projektu;
 - b) wskazanie celów projektu;
 - c) harmonogram realizacji projektu;
 - d) informacje o składzie zespołu, ze wskazaniem lidera;
 - e) akceptację mentora projektu;
 - f) kosztorys i uzasadnienie merytoryczne wydatkowania środków.
2. Jeżeli wniosek formalny będzie posiadał braki formalne, przewodniczący komisji konkursowej wezwie lidera projektu do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu oznaczać będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Kryteria oceny wniosków

1. Złożone wnioski są oceniane z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) wartość naukową projektu;
 - b) wartość społeczną projektu;
 - c) innowacyjność;
 - d) interdyscyplinarność;
 - e) wykonalność projektu oraz możliwość osiągnięcia zakładanych celów;
 - f) adekwatność zaplanowanych kosztów do zadeklarowanych rezultatów projektu.
2. Każde kryterium oceniane jest odrębnie w skali od 1 do 10 punktów.
3. Finansowanie jest przyznawane projektom, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, przy uwzględnieniu wysokości dostępnych środków.
4. W razie równej liczby punktów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji konkursowej.

5. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Komisja konkursowa niezwłocznie po zakończeniu obrad:
 - a) podaje do publicznej wiadomości listę wnioskodawców, którzy otrzymają grant studencki wraz z kwotą przyznanego dofinansowania;

- b) powiadomi mailowo lidera projektu o przyznaniu ww. grantu.
2. Komisja podejmując decyzję o przyznaniu grantu może zmniejszyć kwotę dofinansowania, pod warunkiem jeżeli uzna, że przyznana kwota będzie wystarczająca na realizację projektu objętego wnioskiem.
 3. Wybrane w procedurze konkursowej najlepsze projekty otrzymają granty oraz wsparcie merytoryczne i organizacyjne Akademii w celu realizacji projektów oraz ich promocji.
 4. W przypadku niewykorzystania środków finansowych w Programie, może zostać ogłoszony dodatkowy termin naboru wniosków

6. Kwoty dofinansowania i zasady wydatkowania środków

1. Łączna kwota wydatków nie może przekroczyć wysokości środków przyznanych wnioskodawcy.
2. Zespół/Wnioskodawca indywidualny, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do wydatkowania środków zgodnie z kosztorysem i planem pracy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w Akademii.
3. Przed rozpoczęciem wydatkowania środków, sposób realizacji poszczególnych wydatków należy uzgodnić z Działem Badań i Współpracy. Do wydatkowania środków na realizację projektów naukowych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz obowiązujące w Uczelni wewnętrzne procedury dotyczące udzielania zamówień publicznych.
4. W ramach projektu możliwe jest dokonanie przesunięć lub zmian w kosztorysie w ramach poszczególnych kategorii wydatków do wysokości 20% wartości projektu. Dokonane zmiany nie mogą zwiększyć całkowitej wartości projektu.
5. Realizowane w ramach Programu projekty nie mogą być finansowane z innych źródeł.

7. Obowiązki osoby / zespołu realizującego grant studencki

1. Osoba / Zespół realizujący grant studencki jest zobowiązany do:
 - a) prawidłowego i efektywnego wykorzystania przyznanych środków, przestrzegania dyscypliny finansowej, obowiązujących przepisów w zakresie prawa zamówień publicznych;
 - b) złożenia końcowego rozliczenia finansowego z realizacji projektu, w nieprzekraczalnym terminie, określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - c) złożenia końcowego raportu merytorycznego z realizacji projektu, w formie prezentacji do 12 slajdów w nieprzekraczalnym terminie, 30 dni od zakończenia realizacji grantu.

8. Postanowienie końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.

WNIOSEK o grant studencki Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

Całkowita wnioskowana kwota:	<i>/max wnioskowana kwota to 3000 zł/</i>
(Rodzaj projektu:))	indywidualny/zespołowy <i>/proszę pozostawić właściwe/</i>
Tytuł projektu:	
Lider projektu:	<i>proszę określić:</i> imię, nazwisko, rok studiów, wydział, kierunek, nr indeksu
Dane kontaktowe lidera projektu:	należy podać aktualnie używany nr tel. i e-mail
Zespół badawczy:	należy podać pełny skład zespołu, jeśli dotyczy (imię, nazwisko, rok studiów, wydział)
Okres realizacji projektu:	data rozpoczęcia: data zakończenia:
Mentor projektu:	<i>proszę określić:</i> stopień naukowy, imię, nazwisko, stanowisko Akceptacja Mentora: podpis mentora.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

A. Zobowiązuję się do finansowego rozliczenia projektu w terminie **do 10.12.2025 r.**

B. Zobowiązuję się do merytorycznego rozliczenia projektu **do 30.12.2025 r.**

Katowice,r.

.....

podpis wnioskodawcy

OPIS PROJEKTU

/proszę wpisać tytuł projektu/

1. Cel projektu (max 3000 znaków)

*Proszę opisać cel projektu, wskazać sposób pracy i jej zakres
Wraz z odniesieniem do tematu: „Dobrostan na kampusie ASP”*

2. Opis planowanych do realizacji zadań i harmonogram ich realizacji (max 3000 znaków)

*Proszę sprecyzować, jakie zadania wnioskodawca zamierza realizować w trakcie trwania projektu
oraz jak zamierza je realizować.*

Proszę określić planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia każdego z zadań.

.....

3. Rezultaty projektu

Proszę opisać efekty (ilościowo: ilu odbiorców przewiduje się, że weźmie udział w projekcie; ile wydarzeń będzie realizowanych w projekcie; jakie to będą wydarzenia; czas trwania wydarzeń) oraz rezultaty projektu (co powinno udać się osiągnąć dzięki projektowi) oraz sposób ewaluacji projektu (czego będą dotyczyć i jak zostaną przeprowadzone badania odbiorców projektu?)

.....

KOSZTORYS PROJEKTU pt.....

Należy uwzględnić realny przedział czasowy realizowania wydatków: maj - listopad

KATEGORIA WYDATKÓW

ZAKUP USŁUG (np. usługi druku, umowy zlecenie, dzieło)

Przedmiot umowy, usługi	Uzasadnienie poniesienia wydatku, źródło wyceny	Dzieło/zlecenie/faktura	kwota netto zł.	Kwota całkowita brutto zł.	
ZAKUP MATERIAŁÓW niezbędnych do wykonania prototypów i obiektów związanych z realizacją projektu;					
Rodzaj materiału, nazwa	Uzasadnienie poniesienia wydatku oraz źródło wyceny	Liczba sztuk	kwota jednostkowa netto zł.	kwota jednostkowa brutto zł.	kwota całkowita brutto zł.
	(Należy podać źródło wyceny np. link do oferty)				
INNE KOSZTY					
opis wydatku	Uzasadnienie poniesienia wydatku oraz źródło wyceny	Liczba sztuk	kwota jednostkowa netto zł.	kwota jednostkowa brutto zł.	kwota całkowita brutto zł.
	(Należy podać źródło wyceny np. link do oferty)				
CAŁKOWITA SUMA WYDATKÓW					

Niniejszym wnioskiem wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celu i zakresie określonym we wniosku i obowiązującym Regulaminie programu „Grant studencki Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach”. Jestem świadoma/świadomy możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie co jednak jest jednoznaczne z moją rezygnacją z udziału w programie.

Będąc osobą studiującą w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, organizatora przedsięwzięcia, są mi znane moje wszystkie wynikające z "RODO"* prawa oraz dane administratora danych - ASP Katowice.

*

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Katowice,r.

.....

podpis Wnioskodawcy

ROZLICZENIE WNIOSKU

o Grant studencki Rektora ASP w Katowicach w roku

Lider projektu:	imię, nazwisko, rok studiów, wydział, kierunek, nr indeksu
Zespół badawczy:	<i>proszę podać pełny skład zespołu; imię nazwisko, rok, wydział, kierunek</i>
Tytuł projektu:	
Wartość grantu:	/Należy wpisać kwotę z przyznanej decyzji/
Suma poniesionych faktycznie wydatków brutto (zł)	
Okres realizacji projektu:	data rozpoczęcia: data zakończenia:
Mentor projektu:	<i>proszę określić:</i> stopień naukowy, imię, nazwisko, stanowisko mentora
Dane kontaktowe lidera projektu:	<i>proszę podać aktualnie używany nr tel. i e-mail</i>

CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:

1. Skrócony opis celu projektu (max 1000 znaków)

.....

2. Krótki opis zrealizowanych zadań, jeśli były jakieś zmiany należy również je opisać (max 3000 znaków)

.....

CZĘŚĆ FINANSOWA:

Kategorie wydatków, zgodnie z wnioskiem				
NAZWA WYDATKU	Nr umowy/nr faktury		koszty planowane we wniosku brutto (zł)	poniesione faktycznie koszty brutto (zł)
Zakupione USŁUGI				
przedmiot umowy/faktury	Nr umowy, nr faktury	Dzielo/zlecenie	kwota planowana we wniosku brutto (zł)	Kwota wydatkowana brutto (zł)
zakupione MATERIAŁY				
rodzaj materiału	Nr faktury	Liczba sztuk	kwota planowana we wniosku brutto (zł)	Kwota wydatkowana brutto (zł)

INNE koszty (zaakceptowane przez Prorektora)				
opis wydatku	Nr umowy nr faktury	Liczba sztuk	kwota planowana we wniosku brutto (zł)	Kwota wydatkowana brutto (zł)
Suma			Suma wydatków Zgodnie z wnioskiem brutto (zł)	Suma poniesionych faktycznie wydatków brutto (zł)

Katowice,r.

.....
podpis Lidera projektu

Skład komisji do oceny wniosków w naborze
na „Grant studencki Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach” w roku 2025:

- 1) dr hab. Justyna Kucharczyk, Prof. ASP – przewodnicząca komisji
- 2) dr Justyna Mędrała
- 3) dr Szymon Kobylarz
- 4) dr Hanna Sitarz-Pietrzak
- 5) mgr Kinga Pawlik
- 6) dr Waldemar Węgrzyn
- 7) mgr Julianna Zych-Luty