

Regulamin świadczeń dla studentów

Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

Katowice 2024

Spis treści

I.	SŁOWNIK POJĘĆ.....	3
II.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
III.	ZASADY WNIOSKOWANIA, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ	6
IV.	WARUNKI I OKRES PRZYSŁUGIWANIA ŚWIADCZEŃ	9
V.	PODMIOTY PRYZNAJĄCE ŚWIADCZENIA	11
VI.	TRYB WYDAWANIA DECYZJI I POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE	13
VII.	STYPENDIUM SOCJALNE.....	14
VIII.	STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	23
IX.	ZAPOMOGA	24
X.	STYPENDIUM REKTORA	26
XI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	30

I. SŁOWNIK POJĘĆ

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanym dalej *Regulaminem* oznaczają:

- 1) „Akademia” – Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach;
- 2) „DKS” – Dział Kształcenia i Studentów;
- 3) „Dziekan” – osoba pełniąca obowiązki kierownika wydziału działająca z upoważnienia Rektora;
- 4) „KKSR” – Kierunkowa Komisja ds. Stypendium Rektora;
- 5) „k.p.a.” – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- 6) „KS” – Komisja Stypendialna;
- 7) „okres obliczeniowy” – rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym jest składany wniosek o przyznanie świadczenia, liczony od 1 stycznia do 31 grudnia;
- 8) „OKS” – Odwoławcza Komisja Stypendialna;
- 9) uchylony;
- 10) „Prorektor” – Prorektor ds. kształcenia i studentów;
- 11) „RSS” – Rada Samorządu Studentów;
- 12) „regulamin studiów” – Regulamin studiów w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach;
- 13) „SO” – średnia ważona ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki złożenia wniosku o świadczenie materialne, liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami określonymi regulaminem studiów;
- 14) „świadczenie” – pomoc materialna, o której mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy;
- 15) „Ustawa” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 16) „USOSweb” – serwis internetowy umożliwiający składanie wniosków o świadczenia materialne, ich rozpatrywanie oraz doręczanie decyzji administracyjnych;
- 17) „u.ś.r.” – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości świadczeń;

- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz sposób ich wypłacania;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład KS i OKS.
2. Regulamin ustala Rektor w porozumieniu z RSS.

§ 3

1. Student Akademii może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne (stypendium socjalne w zwiększonej wysokości);
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane na wniosek studenta.
3. Świadczenia dla studentów są przyznawane ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 Ustawy.
4. Przyznanie świadczenia lub odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów k.p.a.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, może otrzymać student Akademii spełniający niezbędne do ich otrzymania warunki określone w Ustawie i Regulaminie. Student ma prawo do świadczeń niezależnie od formy studiów i wieku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, może otrzymać także student Akademii odbywający część studiów na innych uczelniach w kraju i zagranicą, o ile spełnia niezbędne do ich otrzymania warunki określone w Regulaminie.
3. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia są uprawnieni do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
4. Cudzoziemiec może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego jeżeli:
 - 1) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, lub obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii

Atomowej oraz członek rodziny osoby wymienionej w tym punkcie, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który:

- a) jest osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
 - b) zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiada prawo stałego pobytu;
- 2) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 4) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) jest posiadaczem certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) jest posiadaczem Karty Polaka lub osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiada wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 5

1. Rektor w porozumieniu z RSS lub organem przez niego wskazanym ustala w drodze zarządzenia:
 - 1) progi dochodu i wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach;
 - 2) wysokość zwiększenia stypendium socjalnego;
 - 3) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) wysokość zapomogi;
 - 5) wysokość stypendium rektora;
 - 6) podział środków z funduszu stypendialnego na poszczególne świadczenia, przy czym środki przeznaczone na stypendia rektora nie mogą przekroczyć 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1, są udostępniane na stronie internetowej Akademii.
3. uchylony.
4. DKS sprawuje nadzór nad zachowaniem proporcji, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, poprzez dokonanie analizy wypłaconych świadczeń pomocy materialnej co najmniej dwa razy w roku, po zakończeniu każdego z semestrów.
5. W przypadku stwierdzenia różnic w zakresie proporcji, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, DKS informuje Rektora w celu podjęcia decyzji co do środków naprawczych.

III. ZASADY WNIOSKOWANIA, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ

§ 6

1. Świadczenia, o których mowa § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, student może otrzymywać przez okres 9 miesięcy w roku akademickim, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do 5 miesięcy.
2. O wypłacie świadczenia za dziesiąty miesiąc, jego wysokości oraz terminie wypłaty decyduje Rektor w oparciu o możliwości finansowe funduszu stypendialnego.
3. Na rok akademicki są przyznawane świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne (stypendium socjalne w zwiększonej wysokości);
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora przyznane na podstawie z art. 91 ust. 2 Ustawy.
4. Stypendium Rektora jest przyznawane na semestr z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3.

5. Jeśli orzeczony stopień niepełnosprawności studenta ma charakter okresowy, stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia.
6. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.

§ 7

1. Student składa wniosek o przyznanie świadczenia poprzez wypełnienie formularza za pośrednictwem USOSweb, wydrukowanie i podpisanie wygenerowanego wniosku oraz jego dostarczenie do DKS wraz dokumentami wymaganymi do przyznania świadczenia.
2. Student może dostarczyć wygenerowany wniosek wraz dokumentami wymaganymi do przyznania świadczenia drogą elektroniczną – w formacie PDF podpisany podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.
3. Student jest zobowiązany do złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o świadczenie wraz z kompletnymi dokumentami wymaganymi do przyznania świadczenia oraz oświadczeniem o niepobieraniu danego świadczenia na innym kierunku.
4. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów, o którym mowa w ust. 3, DKS za pośrednictwem USOSweb wzywa studenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni. W przypadku nieuzupełnienia braków przez studenta w terminie wskazanym w wezwaniu, wniosek o świadczenie pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Wniosek o przyznanie świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 2, na rok akademicki wraz z wymaganą dokumentacją, należy złożyć do 30 października. W przypadku złożenia wniosku po 30 października, a przed 10 dniem danego miesiąca, przyznane stypendium jest wypłacane od miesiąca, w którym został złożony wniosek, bez wyrównania za okres od początku roku akademickiego.
6. W przypadku złożenia wniosku po 10 dniu danego miesiąca, przyznane świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 2, wypłacane jest od miesiąca następnego bez wyrównania za okres od początku roku akademickiego.
7. Określa się termin składania wniosków o stypendium rektora na semestr, nie krótszy niż:
 - a) do 15 października w semestrze zimowym,
 - b) do końca drugiego tygodnia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim.Termin jest udostępniany na stronie internetowej Akademii.

8. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie określonym w ust. 7. Złożenie wniosku po terminie lub niezuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Do terminów składania wniosków o przyznanie zapomogi stosuje się odpowiednio przepisy ust. 5 i 6.
10. Za datę skutecznie złożonego wniosku uznaje się datę złożenia kompletnego wniosku w DKS.
11. Organ przyznający świadczenie weryfikuje dane zawarte we wniosku i dokumentach wymaganych do przyznania świadczenia.
12. Student podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów Kodeksu karnego oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podanie we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

§ 8

1. Świadczenie przyznane studentowi wypłacane jest przez Akademię w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazany przez studenta w USOSweb. Student zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Student ponosi odpowiedzialność za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego w USOSweb.
3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, student jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji danych w USOSweb.

§ 9

1. uchylony.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendiów socjalnego i rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
3. W przypadku przekroczenia wysokości stypendiów, o których mowa w ust. 2, w pierwszej kolejności obniżeniu o kwotę przekroczenia ulega stypendium rektora.
4. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

5. Świadczenia wypłacane są co miesiąc z tym, że za październik wypłacane są w listopadzie razem ze świadczeniami za listopad, natomiast stypendium rektora jest wypłacane za marzec w kwietniu razem ze świadczeniami za kwiecień.
6. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo.

IV. WARUNKI I OKRES PRZYSŁUGIWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 10

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenie określone w § 3 ust. 1 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczenia na więcej niż jednym kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Przepisy ust. 1–6 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
8. Prawo do korzystania ze świadczeń ulega zawieszeniu w przypadku decyzji o zawieszeniu w prawach studenta na podstawie art. 312 ust. 5 lub art. 316 ust. 4 Ustawy, poczynając od miesiąca następnego po miesiącu, w którym decyzja stała się ostateczna. W przypadku prawomocnego umorzenia postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego albo prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o uniewinnieniu studenta lub o wymierzeniu mu kary innej niż przewidziana w art. 308 pkt. 4 i 5 Ustawy, wstrzymane świadczenia zostają wypłacone.

§ 11

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
 - 1) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 10 ust. 3;
 - 2) skreślenia z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
 - 3) upłynął okres, o którym mowa w § 10 ust. 4, 5 i 6;
 - 4) złożenia pisemnej rezygnacji z przyznanego świadczenia;
 - 5) uzyskania odpowiedniego świadczenia na innym kierunku studiów;
 - 6) przeniesienia na inną uczelnię.
- Ostatnia wypłata świadczenia następuje w miesiącu wygaśnięcia decyzji o jego przyznaniu.
2. Stwierdza się nieważność decyzji o przyznaniu świadczenia w przypadku przyznania świadczenia na podstawie podania przez studenta nieprawdziwych danych. Student zobowiązany jest na wezwanie Akademii do niezwłocznego zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w całości. Student podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów Kodeksu karnego oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej.
3. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadku wymierzenia mu prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej kary przewidzianej w art. 308 pkt. 4 Ustawy, w zakresie i na czas określony w orzeczeniu, poczynając od miesiąca następnego po uprawomocnieniu się orzeczenia.

4. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia organ przyznający świadczenie o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 10 ust. 3-7.
5. Student, któremu przyznano stypendium socjalne, jest zobowiązany do powiadomienia organu przyznającego świadczenie o wszelkich zmianach jego sytuacji rodzinnej i materialnej, mogących mieć wpływ na przyznanie i wysokość stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
6. Student na podstawie pisemnego wniosku może zrezygnować z całości lub części przyznanych mu świadczeń. Może także zwrócić Akademii już pobrane świadczenia, w szczególności gdy umożliwi mu to uzyskanie świadczeń z innych źródeł.

§ 12

1. Student w danym roku akademickim nie może ubiegać się o stypendium rektora, w przypadku:
 - 1) wznowienia studiów na kierunku, na którym student ubiega się o to świadczenie;
 - 2) powtarzania roku studiów na kierunku, na którym student ubiega się o to świadczenie;
 - 3) kontynuacji studiów po zakończonym urlopie na kierunku, na którym student ubiega się o to świadczenie.
2. Student, który w danym roku akademickim uzyskał prawo do urlopu określonego w regulaminie studiów, ma prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1.

V. PODMIOTY PRYZNAJĄCE ŚWIADCZENIA

§ 13

1. Decyzje w zakresie przyznawania świadczeń podejmuje Rektor bądź działający z jego upoważnienia Prorektor.
2. Na pisemny wniosek RSS Rektor powołuje odpowiednio KS i OKS. Rektor przekazuje KS uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-3 w pierwszej instancji zgodnie z przepisami k.p.a., natomiast OKS – uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-3 w drugiej instancji zgodnie z przepisami k.p.a.
3. We wniosku RSS określa studentów wchodzących w skład KS i OKS.

4. RSS składa wniosek, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 15 października roku akademickiego, którego dotyczy wniosek.
5. Komisje, o których mowa w ust. 2, Rektor powołuje spośród studentów wskazanych we wniosku RSS oraz spośród pracowników Akademii, przy czym:
 - 1) w skład KS wchodzi co najmniej: 1 pracownik DKS, 1 nauczyciel akademicki, po 2 studentów każdego kierunku studiów;
 - 2) w skład OKS wchodzi co najmniej: 1 pracownik DKS, 1 nauczyciel akademicki, po 1 studencie każdego kierunku studiów.
6. Studenci powinni stanowić większość składu zarówno KS i OKS.
7. Skład KS i OKS jest powoływany na rok akademicki.
8. KS wybiera na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz protokolanta. KS ma obowiązek protokołowania obrad.
9. Posiedzenia i głosowania KS i OKS mogą odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji na odległość umożliwiających dwustronny przekaz obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.
10. OKS wybiera na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz protokolanta. OKS ma obowiązek protokołowania obrad.
11. Członkowie KS i OKS są zobowiązani do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wykazanych we wnioskach o przyznanie świadczeń.

§ 14

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium rektora decyduje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.
2. W celu zapewnienia rzetelnej oceny wykazanych przez studenta we wniosku o stypendium rektora osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, Rektor może powołać organ doradczy – KKSR.
3. Rektor upoważnia KKSR do przyznawania punktacji za wykazane przez wnioskodawcę osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do składu KKRS wchodzi studenci właściwego kierunku studiów i co najmniej 1 nauczyciel akademicki, przy czym studenci stanowią większość jej składu.

5. Kandydatów na członków KKRS wskazuje RSS. Przepisy § 13 ust. 4 i 7 stosuje się odpowiednio.
6. KKRS ma obowiązek protokołowania obrad.
7. Członkowie KKRS są zobowiązani do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wskazanych we wnioskach o przyznanie stypendium rektora.

§ 15

1. Członkostwo studenta w komisji wygasa w przypadku utraty przez niego statusu studenta.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor, po zasięgnięciu opinii RSS, może odwołać KS, OKS, KKSR lub ich członka.
3. W razie wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 i 2, RSS niezwłocznie wskazuje nowego kandydata/nowych kandydatów do składu KS/OKS/KKRS do końca jej kadencji, składając odpowiedni wniosek do Rektora.
4. Członek komisji zostaje wyłączony z udziału w jej pracach na zasadach określonych w k.p.a.

VI. TRYB WYDAWANIA DECYZJI I POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 16

1. Przyznanie świadczenia lub odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje KS zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równego oddania głosów przez członków komisji, o przyznaniu świadczenia decyduje głos przewodniczącego bądź upoważnionego przez niego wiceprzewodniczącego.
3. Decyzje OKS zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równego oddania głosów przez członków komisji, o przyznaniu świadczenia decyduje głos przewodniczącego bądź upoważnionego przez niego wiceprzewodniczącego.
4. Decyzje KS podpisuje przewodniczący albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
5. Decyzje OKS podpisuje przewodniczący albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

6. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 stosuje się przepisy k.p.a., a także przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
7. Rektor sprawuje nadzór nad pracami KS i OKS. Rektor uchyla niezgodną z przepisami prawa decyzję KS lub OKS w drodze decyzji administracyjnej.

§ 17

1. Od decyzji podjętej przez KS studentowi przysługuje prawo do złożenia odwołania do OKS. Odwołanie wraz z uzasadnieniem student składa w DKS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Od decyzji OKS studentowi przysługuje skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Student składa skargę w DKS w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji II instancji.

§ 18

1. Od decyzji podjętej przez Rektora bądź działającego z jego upoważnienia Prorektora studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wraz z uzasadnieniem student składa w DKS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Od decyzji Rektora II instancji studentowi przysługuje skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Student składa skargę w DKS w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji II instancji.

VII. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 19

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód na osobę w rodzinie nie jest wyższy od kwoty, o której mowa w § 21 ust. 1.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego wraz z oświadczeniem o liczbie członków rodziny pozostających ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym oraz uzyskanych przez nich dochodach student wypełnia w USOSweb.
3. Do wygenerowanych i podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 2, student dołącza dokumenty potwierdzające wykazaną w oświadczeniu sytuację materialną, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Organ rozpatrujący wnioski o stypendium socjalne ma prawo żądać przedstawienia innych dokumentów, niż określone w załączniku nr 2, jeśli wymaga tego ustalenie prawa wnioskodawcy do stypendium socjalnego.
5. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w danym roku akademickim, podaje wysokość dochodu za okres obliczeniowy: od 1. stycznia do 31. grudnia roku poprzedzającego początek danego roku akademickiego.

§ 20

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody uzyskane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 4) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, a także będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, nie wlicza się do składu rodziny i nie uwzględnia się dochodów uzyskanych przez:
 - 1) rodzica studenta, który na dzień składania wniosku nie żyje;
 - 2) rodzica studenta, który wyrokiem sądu jest zobowiązany do alimentów na rzecz studenta;
 - 3) rodzica studenta, jeżeli powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego zostało oddalone;
 - 4) rodzica studenta, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego, w przypadku gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta;

- 5) rodzeństwo lub dzieci studenta do 26 roku życia, jeżeli pobierają naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu przepisów u.ś.r., m. in. ponadpodstawowej szkole dla dorosłych, szkole doktorskiej, na studiach podyplomowych;
 - 6) rodzeństwo lub dzieci studenta w wieku powyżej 26 roku życia, o ile nie legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 7) dziecko przebywające pod opieką prawną studenta lub rodzica studenta;
 - 8) członka rodziny studenta, który jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
 - 9) członka rodziny studenta, który przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt;
 - 10) zaginionego członka rodziny studenta;
 - 11) konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
3. Ojca studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy ojciec jest nieznany.
 4. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko – studentowi lub jednemu z rodziców studenta – nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba, że:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje;
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany;
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka;
 - 5) dziecko zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

§ 21

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który

przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w u.ś.r., z uwzględnieniem § 19 ust. 5 z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26. lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 5) świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 6) nieotrzymanych alimentów przysługujących studentowi lub członkowi rodziny na podstawie wyroku lub ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem, udokumentowanych zaświadczeniem organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w okresie obliczeniowym, lub informacją właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
 - 7) świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami przysługujących na podstawie o świadczeniach rodzinnych.

3. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta wynosi $1/12$ sumy wszystkich dochodów studenta oraz członków rodziny studenta, wskazanych w oświadczeniu o dochodach, uzyskanych w okresie obliczeniowym, podzielonej przez liczbę osób w rodzinie studenta.
4. Szczegółowe zasady obliczania miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta określone są w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 22

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 20 ust. 1, jeżeli spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - 1) ukończył 26 rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 3;
 - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 23

1. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub wskazaną w oświadczeniu o dochodach osobę, o której mowa w § 20 ust. 1, przy ustaleniu dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;

- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego, określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.
3. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny student zobowiązany jest udokumentować dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu.
 4. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny w okresie obliczeniowym, ustalając dochód uzyskany w tym okresie, dochód ten dzieli się przez liczbę miesięcy w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli jest on również uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny po okresie obliczeniowym, ustalając dochód powiększa się go o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli jest on również uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
6. Za uzyskanie dochodu uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskania świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.
7. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nowym rodzajem zatrudnienia, a tym samym nie stanowi podstawy do uznania dochodu za uzyskany bądź utracony.
8. W przypadku, gdy dochód został uzyskany w okresie obliczeniowym, a następnie utracony w roku bieżącym przed złożeniem wniosku o stypendium, w celu ustalenia miesięcznego

dochodu na osobę w rodzinie studenta od rocznego dochodu rodziny odejmuje się roczną kwotę utraconego dochodu osiągniętego w okresie obliczeniowym, a następnie tak ustalony dochód jest dzielony przez 12 miesięcy oraz liczbę członków rodziny.

9. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny, utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 24

1. Do dochodów uzyskiwanych przez studentów niebędących obywatelami polskimi zasady ustalania składu rodziny studenta i obliczania miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta stosuje się odpowiednio. Student niebędący obywatelem polskim ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany:
 - 1) przedstawić zaświadczenie z urzędu skarbowego właściwego dla jego miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych za okres obliczeniowy, w przypadku przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie rozliczeniowym, lub
 - 2) przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu w okresie obliczeniowym z właściwego urzędu do spraw podatkowych w kraju, którego obywatelem jest.
2. W przypadku gdy student lub członek jego rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego okresu obliczeniowego.
3. W przypadku gdy dochód, o którym mowa w ust. 2, został uzyskany po okresie obliczeniowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym dochód został uzyskany.

§ 25

1. Rektor bądź działający z jego upoważnienia Prorektor, KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie

przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli student do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

2. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor bądź działający z jego upoważnienia Prorektor, KS lub OKS może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli student udokumentował źródła utrzymania rodziny przedstawiając dokumenty potwierdzające stan faktyczny.

§ 26

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. O stypendium w zwiększonej wysokości mogą ubiegać się studenci w szczególności w przypadku:
 - 1) śmierci jednego lub obojga rodziców;
 - 2) posiadania na utrzymaniu dzieci niepełnoletnich, dzieci pobierających naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek;
 - 3) bycia wychowankiem domu dziecka lub osobą, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
 - 4) braku dochodów i osób zobowiązanych do alimentacji oraz braku renty rodzinnej po rodzicach;
 - 5) zamieszkiwania w domu studenta lub wynajmu stancji, w przypadku gdy codzienny dojazd do Akademii z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwia lub znacząco utrudnia studiowanie.
3. Zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu, o którym mowa w ust. 2, otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego o kwotę stałą tzw. ryczałt.
4. Wartość zwiększonego stypendium socjalnego obowiązującego w danym semestrze/ roku akademickim określa Rektor.

5. Student jest zobowiązany do powiadomienia organu przyznającego stypendium socjalne w zwiększonej wysokości o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na jego prawo do otrzymywania zwiększenia stypendium socjalnego.

VIII. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 27

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Orzeczenia, o których mowa w ust. 1 to:
 - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z którym zaliczono studenta do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, wydanym przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, lub
 - 2) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS, w którym uznano studenta za osobę o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy, lub
 - 3) orzeczenie ZUS o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej.
3. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeżeli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
4. Student zobowiązany jest przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności w dziekanacie właściwego wydziału w celu uzupełnienia informacji w USOSweb.
5. Przepis ust. 4 stosuje się także w przypadku utraty daty ważności orzeczenia o niepełnosprawności oraz otrzymania nowego.

§ 28

1. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustalana jest w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, i jest uzależniona od rodzaju orzeczenia o niepełnosprawności, o którym mowa w ust. 1.
2. Najwyższą kwotę stypendium mogą otrzymać osoby wobec których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności, I grupę inwalidzką lub całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji.
3. Odpowiednio niższą kwotę stypendium mogą otrzymać osoby wobec których orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności, II grupę inwalidzką lub całkowitą niezdolność do pracy.
4. Najniższą kwotę stypendium mogą otrzymać osoby wobec których orzeczono lekki stopień niepełnosprawności, III grupę inwalidzką lub częściową niezdolność do pracy.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta, złożony w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w § 7.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na rok akademicki, jednakże nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność utraci ważność w trakcie roku akademickiego, studentowi przysługuje wyrównanie za okres jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia pod warunkiem, że z nowego orzeczenia wynika nieprzerwanie trwająca niepełnosprawność.

IX. ZAPOMOGA

§ 29

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy, którą może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga jest przyznawana na udokumentowany wniosek studenta, złożony w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w § 7.
3. Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie zapomogi należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazł się student, powodujących przejściowe problemy w zaspokajaniu jego potrzeb materialnych, a w szczególności:
 - 1) narodziny dziecka studenta;

- 2) śmierć najbliższego członka rodziny (pokrewieństwo pierwszego stopnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach pokrewieństwo drugiego stopnia, jeżeli student udokumentuje, że prowadził z tą osobą wspólne gospodarstwo domowe);
 - 3) poważna choroba studenta lub najbliższego członka rodziny (pokrewieństwo pierwszego stopnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach pokrewieństwo drugiego stopnia, jeżeli student udokumentuje, że prowadzi z tą osobą wspólne gospodarstwo domowe);
 - 4) nieszczęśliwy wypadek studenta lub najbliższego członka rodziny (pokrewieństwo pierwszego stopnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach pokrewieństwo drugiego stopnia, jeżeli student udokumentuje, że prowadzi z tą osobą wspólne gospodarstwo domowe);
 - 5) udokumentowane szkody spowodowane zdarzeniem losowym (m. in. kradzież, pożar, klęska żywiołowa), w szczególności utrata materiałów i narzędzi niezbędnych do studiowania.
4. Obowiązek udowodnienia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, ciąży na studencie.
 5. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
 6. Organ przyznający zapomogę ocenia indywidualnie na podstawie dokumentów załączonych do wniosku, czy sytuacja życiowa, w jakiej znalazł się student, uzasadnia udzielenie zapomogi. Te same okoliczności nie mogą być podstawą do przyznania kolejnej zapomogi.
 7. Dokumentację potwierdzającą zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3, mogą stanowić w szczególności: akt urodzenia dziecka, akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego.
 8. Wniosek o zapomogę składa się nie później niż 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3.
 9. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji w jakiej znalazł się student. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek KS lub OKS, Rektor może podwyższyć zapomogę.
 10. Wysokość zapomogi ustala Rektor zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4.

X. STYPENDIUM REKTORA

§ 30

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, w poprzednim roku akademickim.
2. Przez wyróżniające się wyniki w nauce rozumie się wysoką SO uzyskaną w poprzednim roku akademickim, określoną wraz z punktacją w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
4. uchylony.
5. Procent studentów danego kierunku studiów uprawnionych do stypendium rektora w danym roku akademickim jest obliczany na podstawie liczby studentów danego kierunku studiów wykazanej na dzień 1 października obowiązującego roku akademickiego.
6. Stypendium rektora, z zastrzeżeniem przepisów § 32, przysługuje studentowi po ukończeniu pierwszego roku studiów, który najpóźniej w ostatnim dniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej uzyskał zaliczenie ze wszystkich przedmiotów w semestrze poprzedzającym semestr składania wniosku.
7. O przyznanie stypendium rektora mogą ubiegać się studenci:
 - 1) od II do V roku jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) od II do IV roku studiów pierwszego stopnia;
 - 3) na studiach drugiego stopnia.
8. Student I roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jeśli spełnia warunki określone w ust. 1-2 za ostatni rok studiów pierwszego stopnia. Jeżeli ostatni rok studiów trwał jeden semestr pod uwagę brane są osiągnięcia z tego semestru.
9. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia poza uczelnią jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem o stypendium rektora zaświadczenie wystawione przez dziekanat uczelni, w której odbył studia zawierające dane na temat daty ukończenia studiów oraz SO

ze wszystkich uzyskanych ocen z ostatniego roku studiów obliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez wliczania do średniej oceny z egzaminu dyplomowego.

10. SO studenta I roku studiów drugiego stopnia uzyskana w innej uczelni w skali ocen, w której najwyższą oceną jest:
 - 1) ocena 6,00 – SO studenta dzieli się przez współczynnik 1,1;
 - 2) ocena 5,00 – SO studenta dzieli się przez współczynnik 0,9.
11. Średnia ocen studenta, który przeniósł się do Akademii z innej uczelni, jest wyliczana na podstawie ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim z przedmiotów, które zostały uznane przez Akademię w ramach przeniesienia.
12. Student może ubiegać się o stypendium rektora tylko na jednym, wybranym kierunku na jednej uczelni, na podstawie wniosku złożonego wraz z dokumentacją w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w § 7 oraz załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
13. Wniosek studenta jest oceniany przez powołaną przez Rektora KKS, która uwzględnia SO oraz kryteria wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, a opinię przekazuje Rektorowi.
14. Decyzje w sprawie przyznania stypendium, po zapoznaniu się z oceną KKS, podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.
15. Wszystkich studentów danego kierunku studiów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora, na dany semestr klasyfikuje się malejąco na liście rankingowej zgodnie z przyznaną punktacją za wykazane wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za rok akademicki poprzedzający rok akademicki złożenia wniosku. Lista rankingowa jest podstawą do wyselekcjonowania studentów, którym zostanie przyznane stypendium rektora na dany semestr.
16. Stypendium rektora przyznaje się studentowi, który zajął pozycję na liście rankingowej w ramach limitu, o którym mowa w ust. 3.
17. Listy rankingowe tworzone są odrębnie dla każdego kierunku studiów, łącznie dla wszystkich lat, form oraz poziomów studiów.
18. W przypadku utraty prawa do stypendium rektora przez studenta, o którym mowa w § 10, lub jego rezygnacji z przyznanego stypendium rektora, stypendium przyznaje się studentowi zajmującemu następną pozycję na liście rankingowej.

19. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej studentów takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo do przyznania stypendium rektora ma student posiadający najwyższą SO.

§ 31

1. Za wyróżniający wynik w nauce rozumie się w szczególności wysoką SO, nie niższą niż 4,60, obliczoną do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
2. SO niższa niż 4,60 nie podlega punktacji.
3. Za osiągnięcia artystyczne studenta uzyskane w poprzednim roku akademickim uznaje się:
 - 1) wystawę indywidualną międzynarodową;
 - 2) wystawę zbiorową międzynarodową;
 - 3) wystawę indywidualną krajową;
 - 4) wystawę zbiorową krajową;
 - 5) nagrodę lub wyróżnienie w konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp. – międzynarodowym;
 - 6) nagrodę lub wyróżnienie w konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp. – krajowym;
 - 7) udział w projekcie międzynarodowym (targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.);
 - 8) udział w projekcie krajowym, międzyuczelnianym, uczelnianym (targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.);
 - 9) zrealizowane projekty graficzne, grafiki użytkowe zarówno poligraficzne jak i komputerowe, aranżacje wystaw, zrealizowane projekty scenograficzne.
4. Za osiągnięcia naukowe studenta uzyskane w poprzednim roku akademickim uznaje się:
 - 1) udział w konferencji naukowej międzynarodowej (jako prelegent);
 - 2) udział w konferencji naukowej krajowej, międzyuczelnianej, uczelnianej (jako prelegent);
 - 3) udział w pracach naukowo-badawczych;
 - 4) wyjazd w ramach programu ERASMUS+;
 - 5) publikacje autorskich artykułów w wydawnictwie międzynarodowym (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe itp.);
 - 6) publikacje autorskich artykułów w wydawnictwie krajowym (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe itp.);
 - 7) uzyskanie grantu badawczego.

5. Za aktywny udział w życiu Akademii, w szczególności:
 - 1) aktywny udział w pracach organów uczelni (Senatu, Rady Samorządu Studenckiego, komisji stypendialnej itd.);
 - 2) aktywny udział w organizacji wystaw, konferencji, warsztatów, paneli dyskusyjnych w ramach działalności kół naukowych;
 - 3) aktywny udział w organizacji wydarzeń artystycznych i naukowych organizowanych przez Akademię;
 - 4) aktywny udział, z ramienia Akademii lub we współpracy z nauczycielami akademickimi, w organizacji zewnętrznych wydarzeń artystycznych i naukowych.
6. Za osiągnięcia sportowe studenta uznaje się wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uzyskane w poprzednim roku akademickim w następujących kategoriach:
 - 1) uczestnictwo w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów;
 - 2) uzyskanie miejsca medalowego i uczestnictwa w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski;
 - 3) uczestnictwo w rozgrywkach szczebla centralnego I, II i III ligi państwowej;
 - 4) uzyskanie miejsca medalowego, udział w międzynarodowych zawodach organizowanych przez AZS;
 - 5) uzyskanie miejsca medalowego I – III w międzynarodowych lub krajowych imprezach masowych (biegi, maratony, itp.);
7. Student może wykazać we wniosku o stypendium rektora inne osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim.
8. Potwierdzenie wszystkich wykazanych osiągnięć powinno być poparte oryginałami lub uwierzytelnionymi kopiami właściwych dokumentów. Obowiązek udokumentowania wykazanych osiągnięć spoczywa na studencie.
9. Szczegółowe zasady oraz kryteria oceny merytorycznej osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych we wniosku o stypendium rektora zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 32

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Stypendium rektora przyznaje się studentowi spełniającemu warunki, o których mowa w ust. 1, na rok akademicki na podstawie wniosku studenta złożonego w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w § 7.
3. Obowiązek udowodnienia zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, ciąży na studencie.
4. Student, o których mowa w ust. 1, nie jest uwzględniany przy ustalaniu procentu studentów na kierunku studiów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
2. Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy k.p.a. oraz przepisy o zaskarżeniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Wprowadza się następujące załączniki do Regulaminu:
 - 1) **Załącznik nr 1** – zasady oraz kryteria przyznawania stypendium rektora dla studentów;
 - 2) **Załącznik nr 2** – szczegółowy wykaz dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu studenta;
 - 3) **Załącznik nr 3** – szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta;
 - 4) **Załącznik nr 4** – oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego;
 - 5) **Załącznik nr 5** – oświadczenie studenta lub członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od dnia 1 października 2024 r.

5. Z dniem 1 października 2024 r. traci moc Regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach wprowadzony Zarządzeniem nr 48/2019 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach z dnia 7 listopada 2019 roku z późn. zm.

Rektor

(-) prof. dr hab. Grzegorz Hańderek

Rada Samorządu Studenckiego

(-) Aleksandra Skrzypek