

**Uchwała nr 2/2026**  
**Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach**  
**z dnia 27 marca 2026 r.**

**w sprawie warunków, trybu rekrutacji oraz zakresu egzaminu wstępnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej na kierunku Nowe media w roku akademickim 2026/2027 w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach – z uwzględnieniem środków komunikacji na odległość**

Na podstawie art. 70 ust. 1 i 4 w zw. z art. 28 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej *Ustawą*, Senat Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanej dalej *Akademią*, uchwala co następuje:

§1

Określa się szczegółowe warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz zasady egzaminu wstępnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej na kierunku Nowe media, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

1. Akademia przyjmuje osoby kandydujące na pierwszy rok studiów prowadzonych na określonym poziomie, w formie stacjonarnej w ramach liczby miejsc, ustalonych przez Senat Akademii dla studiów na poszczególnych kierunkach.
2. Liczbę miejsc, o którym mowa w ust. 1, w podziale na poziom studiów określa Senat Akademii w odrębnej uchwale.
3. Rekrutacja w Akademii jest przeprowadzana w formie:
  - a) postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego przez Komisję Rekrutacyjną Kierunku, zwaną dalej *KRK*;
  - b) potwierdzenia efektów uczenia się, uregulowanego odrębną uchwałą Senatu.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisanej przez przewodniczącego *KRK*.
6. Od decyzji *KRK* przysługuje odwołanie do Rektora.
7. Podstawę przyjęcia na jednolite studia magisterskie w Akademii stanowią wyniki egzaminu wstępnego osób kandydujących, które posiadają dokument stanowiący podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy.
8. Osoba kandydująca podczas egzaminu wstępnego przedstawia prace świadczące o uzdolnieniach artystycznych lub szczególnych predyspozycjach do podejmowania studiów na danym kierunku, niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego.

§3

Szczegółowe zasady podejmowania studiów przez cudzoziemców zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały. Cudzoziemców obowiązuje tryb egzaminu określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

#### §4

1. Osoby z niepełnosprawnością podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na kierunek Nowe media.
2. KRK ma obowiązek dołożyć wszelkich starań umożliwiających właściwe przeprowadzenie egzaminu wstępnego, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności osoby kandydującej, specyfikę kierunku studiów oraz możliwości techniczne i lokalowe Akademii.
3. Osoba z niepełnosprawnością powinna złożyć do KRK wnioski o potrzebie dostosowania warunków egzaminu najpóźniej w terminie do siedmiu dni roboczych przed terminem egzaminu wraz z orzeczeniem o rodzaju i stopniu niepełnosprawności.
4. Przewodniczący KRK na wniosek osoby z niepełnosprawnością o potrzebie dostosowania warunków egzaminu wstępnego może podjąć decyzję o:
  - a) przedłużeniu czasu trwania egzaminu;
  - b) wyrażeniu zgody na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych lub oprogramowania;
  - c) zezwoleniu na udział w egzaminie osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacz języka migowego.

#### §5

1. Osoby kandydujące na pierwszy rok studiów przystępują do egzaminu wstępnego w Akademii w formie hybrydowej (zdalnie i stacjonarnie) z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość – w formie asynchronicznej, pozwalającej na wgrywanie portfolio do specjalnie utworzonego i udostępnionego osobom kandydującym folderu online oraz w formie stacjonarnej, pozwalającej na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Szczegółowe formy egzaminu wstępnego dla kierunku Nowe media zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

#### §6

1. Osoby kandydujące na pierwszy rok studiów, przystępując do postępowania rekrutacyjnego składają w formie elektronicznej wnioski w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów zwanym dalej IRK (rejestracja w systemie rekrutacji online na stronie internetowej <https://rekrutacja.asp.katowice.pl>, za pośrednictwem którego są realizowane procedury określone dla postępowania rekrutacyjnego).
2. Osoba kandydująca powinna postępować zgodnie z informacjami otrzymanymi na konto indywidualne w systemie IRK.
3. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
  - a) zarejestrowała się w IRK i posiada w tym systemie konto indywidualne;
  - b) wniosła opłatę rekrutacyjną;
  - c) posiada dokument stanowiący podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, a w przypadku osób kandydujących zdających egzamin maturalny w roku, w którym odbywa się rekrutacja, skan wydanego przez szkołę zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu maturalnego;
  - d) spełnia inne wymagania określone w kryteriach kwalifikacji dla osób kandydujących przystępujących do rekrutacji na kierunek Nowe media, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Rekrutacja na studia w Akademii w roku akademickim 2026/2027 rozpoczyna się nie wcześniej niż 20 kwietnia 2026 r. i kończy się nie później niż 30 września 2026 r.

W uzasadnionych przypadkach rekrutacja może być wydłużona, o ile nie narusza właściwej realizacji procesu dydaktycznego, oraz osoby przyjęte na studia będą miały możliwość skorzystania z pełnego wymiaru zajęć. Decyzję w tym względzie podejmuje Rektor.

5. Szczegółową instrukcję wraz z harmonogramem przeprowadzenia egzaminów ustali Rektor w drodze zarządzenia.

#### §7

1. Ustala się opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 150,00 zł zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. *w sprawie studiów* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2787 z późn. zm.).
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów w sytuacji, gdy liczba przyjętych jest niższa niż ustalona dolna granica miejsc na kierunku i poziomie studiów, Akademia dokonuje zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonanej za postępowania rekrutacyjne dotyczące tego kierunku i poziomu studiów, bez konieczności złożenia pisemnego wniosku przez osobę kandydującą.
3. Osoba kandydująca może ubiegać się o zwrot opłaty rekrutacyjnej poprzez złożenie stosownego wniosku do Rektora, wyłącznie w przypadku rezygnacji przez osobę kandydującą z dalszego procesu rekrutacji poprzez wycofanie swojego zgłoszenia w turze rekrutacji w systemie IRK, nie później niż przed zakończeniem terminu elektronicznej rejestracji w systemie IRK, wynikającego z instrukcji dla osoby kandydującej, ustalonej przez Rektora w drodze zarządzenia.

#### § 8

1. Na studia zostaną przyjęte osoby kandydujące, które:
  - a) przystąpiły do określonego dla kierunku Nowe media egzaminu wstępnego;
  - b) uzyskały odpowiednią liczbę punktów za poszczególne etapy egzaminu wstępnego;
  - c) w ramach limitu przyjęć zajęły najwyższe kolejne miejsca na liście rankingowej, ułożonej według wyników uzyskanych przez osoby kandydujące ubiegające się o przyjęcie na studia na kierunku Nowe media.
2. W przypadku osiągnięcia przez osoby kandydujące takiej samej liczby punktów, o kolejności pozycji na liście rankingowej decyduje KRK, przyznając wyższą pozycję osobie kandydującej, która otrzymała więcej punktów za rozmowę kwalifikacyjną.
3. Osoby kandydujące w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują informację o dopuszczeniu do kolejnego etapu egzaminu na konto indywidualne w IRK.
4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wyniki rekrutacji są podawane do wiadomości osób kandydujących za pośrednictwem IRK.
5. KRK ogłasza niezwłocznie poprzez IRK listę rankingową w postępowaniu kwalifikacyjnym według malejącej kolejności uzyskanych punktów.
6. Lista określa kolejność przyjmowania na studia osób kandydujących w ramach limitu przyjęć ustalonego dla danego kierunku.
7. Dla osób kandydujących, które ubiegały się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie na kierunku Nowe media oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425, z późn. zm.), przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca na zasadach i w terminach określonych w systemie IRK.
8. Osoby kandydujące, które uzyskały najlepsze wyniki w procedurze potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, będą

kwifikowane na kierunek Nowe media poza ustalonym limitem przyjęć, z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej przez nich liczby punktów. Liczba osób studiujących na kierunku Nowe media, które zostały przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby osób studiujących na tym kierunku studiów.

#### §9

1. KRK decyduje o przyjęciu osoby kandydującej na studia na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego w ramach ustalonych limitem przyjęć.
2. KRK decyduje o przyjęciu osoby kandydującej na jednolite studia magisterskie – po dostarczeniu przez nią poświadczoną przez Akademię kopii dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy.
3. Osoby kandydujące, które nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu przyjęć stanowią grupę rezerwową.
4. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, KRK będzie przyjmować kolejne osoby z listy rankingowej (grupa rezerwową), z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, do ustalonego przez Senat Akademii limitu przyjęć.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną wolne miejsca na danym kierunku, KRK może podjąć decyzję o:
  - a) rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca i zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego po uzyskaniu zgody Rektora;
  - b) przeprowadzeniu kolejnego naboru.
6. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób kandydujących niż planowany limit przyjęć, studia na pierwszym roku kierunku Nowe media mogą zostać nieuruchomione. Wniosek w tej sprawie kieruje przewodniczący KRK do Dziekana wydziału. Decyzję ostateczną podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii Dziekana.
7. Osoba kandydująca, która nie została przyjęta na pierwszy rok danego kierunku i poziomu studiów, ale zdała pozytywnie egzamin i nie zmieściła się w limicie przyjęć, może być przyjęta na inny kierunek studiów na podstawie dotychczasowego postępowania kwalifikacyjnego, o ile spełnia wymagania określone kryteriami kwalifikacji na ten kierunek oraz nie został wypełniony limit przyjęć. Decyzję podejmuje KRK.

#### §10

1. Szczegółowe zasady, tryb przeprowadzania oraz terminy rekrutacji i egzaminu wstępnego oraz reguły punktowania poszczególnych jego etapów, z określeniem minimalnej i maksymalnej liczby punktów, dla kierunku Nowe media określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Negatywny wynik z któregokolwiek etapu egzaminu wstępnego przesądza o wyniku całego egzaminu i skutkuje nieprzyjęciem na pierwszy rok studiów.
3. Nieprzystąpienie do co najmniej jednego z etapów egzaminu wstępnego powoduje, że osoba kandydująca nie podlega dalszej kwalifikacji.
4. Przy dokonaniu rejestracji na więcej niż jeden kierunek studiów osoba kandydująca powinna uwzględnić brak możliwości jednoczesnego przystąpienia do egzaminów, które mogą być przeprowadzone w tym samym czasie, co skutkuje uzyskaniem odpowiednio niższego wyniku lub wykluczeniem z kwalifikacji.

### §11

Zestawy zagadnień objętych rozmową kwalifikacyjną/autoprezentacją są udostępniane osobom kandydującym na stronie internetowej Akademii dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów.

### §12

Rektor na wniosek Dziekana powołuje KRK dla kierunku Nowe media w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w ramach wydziału.

### §13

1. W skład KRK wchodzi:
  - a) przewodniczący KRK – Dziekan/Prodziekan lub upoważniony przez Rektora nauczyciel akademicki z tytułem profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki;
  - b) członkowie KRK – co najmniej dwaj nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki oraz nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora lub doktora sztuki;
  - c) sekretarz, biorący udział w pracach KRK bez prawa do głosowania.
2. Do zadań KRK należy w szczególności:
  - a) realizacja czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminu wstępnego i z ustaleniem wyników kwalifikacji osób kandydujących;
  - b) dopuszczenie do egzaminu wstępnego osób kandydujących na podstawie zgłoszeń dokonanych w systemie IRK – wprowadzonych danych oraz weryfikacji dokumentów pod kątem formalnym i ich kompletności, umieszczonych przez osoby kandydujące w tym systemie, we współpracy z Dziekanatem Wydziału Projektowego;
  - c) zawiadamianie osób kandydujących o formie, terminie i miejscu etapów egzaminu wstępnego poprzez system IRK;
  - d) przygotowanie tematów zadań specjalistycznych;
  - e) przeprowadzanie egzaminu wstępnego w sposób zapewniający wypełnienie ustalonego limitu przyjęć na kierunku Nowe media oraz ogłoszenie jego wyników;
  - f) sporządzenie protokołów z przebiegu egzaminu wstępnego na kierunku Nowe media dla każdej z osób kandydujących;
  - g) w przypadku egzaminu dwuetapowego, sporządzenie listy osób kandydujących dopuszczonych do kolejnego etapu egzaminu;
  - h) sporządzenie listy rankingowej osób kandydujących: listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (w tym lista rezerwowa) oraz niezwłoczne ich ogłoszenie w IRK;
  - i) podjęcie rozstrzygnięć o wpisaniu osób kandydujących na listy przyjętych bądź decyzji o nieprzyjęciu na studia;
  - j) informowanie Rektora o przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
  - k) sporządzenie dokumentacji z przebiegu każdej części postępowania rekrutacyjnego w formie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie KRK biorący udział w danej czynności postępowania;
  - l) przyjmowanie i opiniowanie odwołań i skarg składanych przez osoby kandydujące na studia do Rektora;
  - m) wydawanie na wniosek osób kandydujących zaświadczenia o wyniku egzaminu wstępnego;

- n) przygotowanie i doręczenie decyzji o odmowie przyjęcia na studia, we współpracy z Działem Kształcenia i Studentów.
3. KRK działa w granicach określonych niniejszą uchwałą oraz innymi aktami wewnętrznymi Akademii.
  4. Za pracę KRK odpowiada przed Rektorem jej przewodniczący.

#### § 14

1. Z całości postępowania kwalifikacyjnego KRK sporządza końcowy protokół. W protokole wpisuje się w szczególności wyniki uzyskane przez osoby kandydujące ze wszystkich etapów postępowania rekrutacyjnego, uzyskany wynik końcowy oraz informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia.
2. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie KRK.
3. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego KRK oprócz protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządza:
  - a) listę osób kandydujących według kolejności uzyskanego wyniku końcowego z postępowania rekrutacyjnego – tzw. listę rankingową, tj. od najwyższego do najniższego wyniku;
  - b) listę osób przyjętych na studia (którzy złożyli wymagane dokumenty i dokonali wpisu na studia, w porządku alfabetycznym);
  - c) listę osób nieprzyjętych (w porządku alfabetycznym).

#### §15

1. W zakresie prac organizacyjno-administracyjnych KRK współpracuje z Dziekanatem Wydziału Projektowego.
2. Dział Kształcenia i Studentów koordynuje działania organizacyjno-administracyjne KRK biorącej udział w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie niezastrzeżonym dla Dziekanatu Wydziału Projektowego oraz prowadzi obsługę organizacyjno-administracyjną Rektora.
3. Dział Informatyczny obsługuje system elektronicznej rekrutacji na studia oraz wspiera technicznie KRK celem przeprowadzenia prawidłowego hybrydowego egzaminu wstępnego.
4. Dział Finansowo-Księgowy odpowiada za księgowanie opłat rekrutacyjnych i dokonywanie zwrotów w związku z okolicznościami wynikającymi z §7.

#### §16

1. Dokumentację postępowania rekrutacyjnego, egzaminu wstępnego i wyniki przechowuje Dziekanat Wydziału Projektowego. Dział Kształcenia i Studentów przechowuje kopie tych dokumentów przekazanych przez ww. dziekanat oraz kopie decyzji o nieprzyjęciu na studia.
2. Dokumenty procesu rekrutacji są archiwizowane zgodnie z obowiązującym w Akademii jednolitym rzeczowym wykazem akt.

#### §17

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

( - ) prof. dr hab. Grzegorz Hańderek