

Uchwała nr 11/2025
Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie warunków, trybu rekrutacji oraz zakresu egzaminu wstępnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej w roku akademickim 2026/2027 w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach oraz zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego – z uwzględnieniem środków komunikacji na odległość.

Na podstawie art. 70 ust. 1, 4 i 6 w zw. z art. 28 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej *Ustawą*, Senat Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanej dalej *Akademią*, uchwała co następuje:

§1

1. Określa się szczegółowe warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz zasady egzaminu wstępnego na pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i studiów drugiego stopnia prowadzonych na poszczególnych kierunkach studiów w formie stacjonarnej, wymienione w załącznikach 1-5 do niniejszej uchwały.
2. Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego w rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 oraz 2029/2030 określa się w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.

§2

1. Akademia przyjmuje osoby kandydujące na pierwszy rok studiów prowadzonych na określonym poziomie, w formie stacjonarnej w ramach liczby miejsc, ustalonych przez Senat Akademii dla studiów na poszczególnych kierunkach.
2. Liczbę miejsc, o którym mowa w ust. 1, w podziale na poziom studiów określa Senat Akademii w odrębnej uchwale.
3. Rekrutacja w Akademii jest przeprowadzana w formie:
 - a) postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego przez Komisje Rekrutacyjne Kierunku, zwane dalej *KRK*;
 - b) potwierdzenia efektów uczenia się, uregulowanego odrębną uchwałą Senatu.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisanej przez przewodniczącego *KRK*.
6. Od decyzji *KRK* przysługuje odwołanie do Rektora.
7. Podstawę przyjęcia na jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego stopnia w Akademii stanowią wyniki egzaminu wstępnego osób kandydujących, które posiadają dokument stanowiący podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy.
8. Podstawę przyjęcia na studia drugiego stopnia w Akademii stanowią wyniki egzaminu wstępnego osób kandydujących, które posiadają dyplom ukończenia studiów.
9. Osoba kandydująca podczas egzaminu wstępnego przedstawia prace świadczące o uzdolnieniach artystycznych lub szczególnych predyspozycjach do podejmowania studiów na danym kierunku niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego.

§3

Szczegółowe zasady podejmowania studiów przez cudzoziemców zostały określone w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały. Cudzoziemców obowiązuje tryb egzaminu określony w załącznikach 1-5 do niniejszej uchwały.

§4

1. Osoby kandydujące i będące osobami z niepełnosprawnością zdają egzamin wstępny obowiązujący ubiegających się o przyjęcie na wybrany kierunek i poziom studiów.
2. KRK ma obowiązek dołożyć wszelkich starań umożliwiających właściwe przeprowadzenie egzaminu wstępnego, uwzględniając stopień i charakter niesprawności osoby kandydującej, specyfikę danego kierunku studiów oraz możliwości techniczne i lokalowe Akademii.
3. Osoba kandydująca będąca osobą z niepełnosprawnością powinna złożyć do KRK wniosek o potrzebie dostosowania egzaminu najpóźniej w terminie do siedmiu dni roboczych przed terminem egzaminu wraz z orzeczeniem o rodzaju i stopniu niepełnosprawności.
4. Przewodniczący KRK na wniosek osoby kandydującej będącej osobą z niepełnosprawnością o potrzebie dostosowania egzaminu wstępnego przez osobę kandydującą może podjąć decyzję o:
 - a) przedłużeniu czasu trwania egzaminu;
 - b) wyrażeniu zgody na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych;
 - c) zezwoleniu na udział w egzaminie osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacz języka migowego, lektor i innych.

§5

1. Osoby kandydujące ubiegający się o przyjęcie na pierwszy rok studiów przystępują do egzaminu wstępnego w Akademii z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość (zdalnie) lub w formie hybrydowej (zdalnie i stacjonarnie):
 - 1) zdalnie – w ramach synchronicznego kontaktu pozwalającego na dwukierunkowy przekaz *audio i video* w czasie rzeczywistym oraz w formie asynchronicznej, pozwalającej na wgrywanie portfolio i zadań specjalistycznych do specjalnie utworzonego i udostępnionego osobom kandydującym folderu online;
 - 2) hybrydowo:
 - w formie asynchronicznej, pozwalającej na wgrywanie portfolio do specjalnie utworzonego i udostępnionego osobom kandydującym folderu online oraz w formie stacjonarnej, pozwalającej na wykonanie zadań specjalistycznych i przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej lub
 - w formie asynchronicznej, pozwalającej na wgrywanie portfolio i zadań specjalistycznych do specjalnie utworzonego i udostępnionego osobom kandydującym folderu online oraz w formie stacjonarnej, pozwalającej na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.Szczegółowe formy egzaminu wstępnego dla poszczególnych poziomów i kierunków studiów zostały określone w załącznikach 1-5 do niniejszej uchwały.
2. Zdalny egzamin wstępny charakteryzuje się tym, że:
 - 1) osoba kandydująca oraz członkowie KRK uczestniczą w tym samym czasie, lecz w różnych miejscach – w drodze wideokonferencji internetowej przeprowadzanej przy wykorzystaniu pakietu narzędzi Google Workspace;

- 2) narzędzie informatyczne służące do przeprowadzenia zdalnego egzaminu musi zapewnić jego rejestrację, archiwizację na dysku Akademii oraz bezpieczeństwo wymagane przepisami prawa ochrony danych osobowych;
- 3) Akademia dołoży wszelkich starań, żeby egzamin wstępny został przeprowadzony w sposób transparentny;
- 4) przystępując do zdalnego egzaminu wstępnego osoba kandydująca musi posiadać dostęp do łącza internetowego i odpowiedni sprzęt. Wymagany sprzęt to urządzenie wyposażone w mikrofon oraz kamerę. W przypadku jego braku, na wniosek osoby kandydującej, Akademia udostępnia osobne pomieszczenie w budynku Akademii, odpowiednio przygotowane i wyposażone w komputer, będący na wyposażeniu Akademii, z dostępem do Internetu, kamerą, mikrofonem oraz odpowiednim oprogramowaniem, w tym antywirusowym;
- 5) dokładny dzień i godzina, dane do logowania oraz instrukcja połączenia zostaną określone w harmonogramie przesłanym osobie kandydującej przez sekretarza KRK na konto osobiste założone podczas rejestracji elektronicznej w systemie IRK.

§6

1. Osoby kandydujące ubiegające się o przyjęcie na pierwszy rok studiów, przystępując do postępowania kwalifikacyjnego składają w formie elektronicznej wnioski w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów zwanym dalej IRK (rejestracja w systemie rekrutacji online na stronie internetowej <https://rekrutacja.asp.katowice.pl>, za pośrednictwem którego są realizowane procedury określone dla postępowania rekrutacyjnego).
2. Osoba kandydująca powinna postępować zgodnie z informacjami otrzymanymi na konto indywidualne w systemie IRK.
3. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
 - a) zarejestrowała się na w IRK i posiada w tym systemie konto indywidualne;
 - b) wniosła opłatę rekrutacyjną;
 - c) posiada dokument stanowiący podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, a w przypadku osób kandydujących zdających egzamin maturalny w roku, w którym odbywa się rekrutacja, skan wydanego przez szkołę zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu maturalnego – w przypadku osoby kandydującej na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - d) posiada dyplom ukończenia studiów, a w przypadku osób kandydujących zdających egzamin dyplomowy w roku, w którym odbywa się rekrutacja, skan wydanego przez uczelnię zaświadczenia o ukończeniu studiów – w przypadku osoby kandydującej na studia drugiego stopnia;
 - e) spełnia inne wymagania określone w kryteriach kwalifikacji dla osób kandydujących przystępujących do rekrutacji na poszczególne kierunki studiów, określone w załącznikach 1-5.
4. Rekrutacja na studia w Akademii w roku akademickim 2026/2027 rozpoczyna się nie wcześniej niż 20 kwietnia 2026 r. i kończy się nie później niż 30 września 2026 r. W uzasadnionych przypadkach rekrutacja może być wydłużona, o ile nie narusza właściwej realizacji procesu dydaktycznego oraz osoby przyjęte na studia będą miały możliwość skorzystania z pełnego wymiaru zajęć. Decyzję w tym względzie podejmuje Rektor.
5. Szczegółowe instrukcje wraz z harmonogramem przeprowadzenia egzaminów ustali Rektor w drodze zarządzenia.

§7

1. Ustala się opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości 150,00 zł zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. *w sprawie studiów* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2787 z późn. zm.).
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów w sytuacji, gdy liczba przyjętych jest niższa niż ustalona dolna granica miejsc na kierunku i poziomie studiów, Akademia dokonuje zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonanej za postępowania rekrutacyjne dotyczące tego kierunku i poziomu studiów, bez konieczności złożenia pisemnego wniosku przez osobę kandydującą.
3. Osoba kandydująca może ubiegać się o zwrot opłaty rekrutacyjnej poprzez złożenie stosownego wniosku do Rektora, wyłącznie w przypadku rezygnacji przez osobę kandydującą z dalszego procesu rekrutacji poprzez wycofanie swojego zgłoszenia w turze rekrutacji w systemie IRK nie później niż przed zakończeniem terminu elektronicznej rejestracji w systemie IRK, wynikającego z instrukcji dla osoby kandydującej, ustalonej przez Rektora w drodze zarządzenia.

§ 8

1. Na studia zostaną przyjęte osoby kandydujące, które:
 - a) przystąpiły do określonego dla kierunku i poziomu studiów egzaminu wstępnego;
 - b) uzyskały odpowiednią liczbę punktów za poszczególne etapy egzaminu wstępnego;
 - c) w ramach limitu miejsc zajęły najwyższe kolejne miejsca na liście rankingowej, ułożonej według wyników uzyskanych przez osoby kandydujące ubiegające się o przyjęcie na kierunek i poziom studiów.
2. W przypadku osiągnięcia przez osoby kandydujące takiej samej liczby punktów, o kolejności pozycji na liście rankingowej decyduje KRK, przyznając wyższą pozycję osobie kandydującej, która otrzymała więcej punktów za autoprezentację/rozmowę kwalifikacyjną.
3. Osoby kandydujące w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują informację o dopuszczeniu do kolejnego etapu egzaminu na konto indywidualne w IRK.
4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wyniki rekrutacji są podawane do wiadomości osób kandydujących za pośrednictwem IRK.
5. KRK ogłasza niezwłocznie poprzez IRK listę rankingową w postępowaniu kwalifikacyjnym według malejącej kolejności uzyskanych punktów.
6. Lista określa kolejność przyjmowania na studia osób kandydujących w ramach limitu wolnych miejsc ustalonego dla danego kierunku.
7. Dla osób kandydujących, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425, z późn. zm.), przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca na zasadach i w terminach określonych w systemie IRK.
8. Osoby kandydujące, które uzyskały najlepsze wyniki w procedurze potwierdzania efektów uczenia się, będą kwalifikowane na dany kierunek i poziom studiów poza ustalonym limitem wolnych miejsc, z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej przez nie liczby punktów. Liczba osób studiujących na danym kierunku i poziomie studiów, które zostały przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku

potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby osób studiujących na tym kierunku i poziomie studiów.

§9

1. KRK decyduje o przyjęciu osoby kandydującej na studia na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego w ramach ustalonych limitem wolnych miejsc.
2. KRK decyduje:
 - a) o przyjęciu osoby kandydującej na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie – po dostarczeniu przez nią poświadczonej przez Akademię kopii dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy;
 - b) o przyjęciu osoby kandydującej na studia drugiego stopnia – po dostarczeniu przez nią poświadczonej przez Akademię kopii dyplomu ukończenia studiów.
3. Osoby kandydujące, które nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu wolnych miejsc stanowią grupę rezerwową.
4. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, KRK będzie przyjmować kolejne osoby z listy rankingowej (grupa rezerwowa), z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, do ustalonego przez Senat Akademii limitu wolnych miejsc.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną wolne miejsca na danym kierunku, KRK może podjąć decyzję o:
 - a) rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca i zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego po uzyskaniu zgody Rektora;
 - b) przeprowadzeniu kolejnego naboru.
6. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób kandydujących niż planowany limit wolnych miejsc, studia na pierwszym roku danego kierunku i poziomu mogą zostać nieuruchomione. Wniosek w tej sprawie kieruje przewodniczący KRK do Dziekana wydziału. Decyzję ostateczną podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii Dziekana.
7. Osoba kandydująca, która nie została przyjęta na pierwszy rok danego kierunku i poziomu studiów, ale zdała pozytywnie egzamin i nie zmieściła się w limicie przyjęć, może być przyjęta na podstawie dotychczasowego postępowania kwalifikacyjnego na inny kierunek, o ile spełnia wymagania określone kryteriami kwalifikacji na ten kierunek oraz nie został wypełniony limit wolnych miejsc. Decyzję podejmuje KRK.

§10

1. Szczegółowe zasady, tryb przeprowadzania oraz terminy rekrutacji i egzaminu wstępnego oraz reguły punktowania poszczególnych jego elementów, z określeniem minimalnej i maksymalnej liczby punktów, dla każdego kierunku i poziomu studiów określają załączniki 1-5 do niniejszej uchwały.
2. Negatywny wynik z któregośkolwiek elementu egzaminu wstępnego przesądza o wyniku całego egzaminu i skutkuje nieprzyjęciem na pierwszy rok studiów.
3. Nieprzystąpienie do co najmniej jednego z elementów egzaminu wstępnego powoduje, że osoba kandydująca nie podlega dalszej kwalifikacji.
4. Przy dokonaniu rejestracji na więcej niż jeden kierunek studiów osoba kandydująca powinna uwzględnić brak możliwości jednoczesnego przystąpienia do egzaminów, które mogą być przeprowadzone w tym samym czasie, co skutkuje uzyskaniem odpowiednio niższego wyniku lub wykluczeniem z kwalifikacji.

§11

Zestawy zagadnień objętych rozmową kwalifikacyjną/autoprezentacją są udostępniane osobom kandydującym na stronie internetowej Akademii dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów.

§12

Rektor na wniosek Dziekana powołuje KRK dla poszczególnych kierunków oraz poziomów studiów w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w ramach wydziału.

§13

1. W skład KRK wchodzi:
 - a) przewodniczący KRK – Dziekan/Prodziekan lub upoważniony przez Rektora nauczyciel akademicki z tytułem profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki;
 - b) członkowie KRK – co najmniej dwaj nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki oraz nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora lub doktora sztuki;
 - c) sekretarz (sekretarze), biorący udział w pracach KRK bez prawa głosowania.
2. Członkami KRK mogą być wyłącznie nauczyciele akademicy będący pracownikami Akademii, z wyjątkiem studiów wspólnych.
3. Do zadań KRK należy w szczególności:
 - a) realizacja czynności związanych z przeprowadzeniem egzaminów i z ustaleniem wyników kwalifikacji osób kandydujących biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - b) dopuszczenie osób kandydujących do egzaminu wstępnego na podstawie zgłoszeń dokonanych w IRK;
 - c) zawiadamianie osób kandydujących o terminie i miejscu egzaminów wstępnych poprzez system IRK;
 - d) przygotowanie tematów zadań specjalistycznych oraz zestawów zagadnień do poruszenia w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej/autoprezentacji;
 - e) przeprowadzanie egzaminu wstępnego w sposób zapewniający wypełnienie ustalonego limitu wolnych miejsc na danym kierunku i poziomie studiów oraz ogłoszenie jego wyników;
 - f) sporządzenie protokołów z przebiegu egzaminu wstępnego na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów dla każdej z osób kandydujących;
 - g) w przypadku egzaminu dwuetapowego, sporządzenie listy osób kandydujących dopuszczonych do kolejnego etapu egzaminu;
 - h) sporządzenie listy rankingowej osób kandydujących: listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (lista rezerwowa) oraz niezwłoczne ich ogłoszenie w IRK;
 - i) podjęcie rozstrzygnięć o wpisaniu osób kandydujących na listy przyjętych bądź decyzji o nieprzyjęciu na studia;
 - j) informowanie Rektora o przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - k) sporządzenie dokumentacji z przebiegu każdej części postępowania rekrutacyjnego w formie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie KRK biorący udział w danej czynności postępowania;
 - l) przyjmowanie i opiniowanie odwołań i skarg składanych przez osoby kandydujące na studia do Rektora;
 - m) wydawanie na wniosek osoby kandydującej zaświadczenia o wyniku egzaminu wstępnego;

- n) przygotowanie i doręczenie decyzji o odmowie przyjęcia na studia, we współpracy z Działem Kształcenia i Studentów.
4. KRK działa w granicach określonych niniejszą uchwałą oraz innymi aktami wewnętrznymi Akademii.
 5. KRK prowadzi elektroniczną dokumentację wykonanych przez osoby kandydujące zadań specjalistycznych, prac i obiektów.
 6. Za pracę KRK odpowiada przed Rektorem jej przewodniczący.

§ 14

1. Z całości postępowania kwalifikacyjnego KRK sporządza końcowy protokół. W protokole wpisuje się w szczególności wyniki uzyskane przez osoby kandydujące ze wszystkich elementów postępowania kwalifikacyjnego, uzyskany wynik końcowy oraz informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia.
2. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie KRK.
3. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego KRK oprócz protokołu, o którym mowa w ust. 1 sporządza:
 - a) listę osób kandydujących według kolejności uzyskanego wyniku końcowego z postępowania kwalifikacyjnego – tzw. listę rankingową, tj. od najwyższego do najniższego wyniku;
 - b) listę osób kandydujących przyjętych na studia (które złożyły wymagane dokumenty i dokonały wpisu na studia, w porządku alfabetycznym);
 - c) listę osób kandydujących nieprzyjętych (w porządku alfabetycznym);
 - d) w przypadku przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie z § 8 ust. 8 sporządza odrębny protokół. W protokole wpisuje się w szczególności wyniki uzyskane przez osobę kandydującą w procedurze potwierdzenia efektów uczenia się oraz informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia.

§15

1. W zakresie prac organizacyjno-administracyjnych KRK współpracują z dziekanatami wydziałów.
2. Dział Kształcenia i Studentów koordynuje działania organizacyjno-administracyjne KRK biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie niezastrzeżonym dla dziekanatów oraz prowadzi obsługę organizacyjno-administracyjną Rektora.
3. Dział Informatyczny obsługuje system elektronicznej rekrutacji na studia oraz wspiera technicznie KRK celem przeprowadzenia prawidłowego zdalnego egzaminu wstępnego.
4. Dział Finansowo-Księgowy odpowiada za księgowanie opłat rekrutacyjnych i dokonywanie zwrotów w związku z okolicznościami wynikającymi z §7.

§16

1. Dokumentację postępowania rekrutacyjnego, egzaminu wstępnego i wyniki przechowuje właściwy dziekanat. Dział Kształcenia i Studentów przechowuje kopie tych dokumentów przekazanych przez dziekanaty oraz kopie decyzji o nieprzyjęciu na studia.
2. Dokumenty procesu rekrutacji są archiwizowane zgodnie z obowiązującym w Akademii jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§17

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

(-) prof. dr hab. Grzegorz Hańderek