

Zarządzenie nr 28/2026
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
z dnia 28 lipca 2026 r.

w sprawie Regulaminu udziału w programie „Śląski Most”

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1671, z późn. zm.) oraz porozumienia w sprawie realizacji programu „Śląski Most”, zawartego w Katowicach w dniu 26 lutego 2026 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin udziału w programie „Śląski Most” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Postanowienia Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się począwszy od roku akademickiego 2026/2027.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: prof. dr hab. Grzegorz Hańderek

Regulamin udziału w programie „Śląski Most”

Zakres Regulaminu

§ 1

1. Regulamin programu „Śląski Most”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady udziału Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w programie realizowanym na podstawie porozumienia zawartego w dniu 26 lutego 2026 r. pomiędzy:

- 1) Uniwersytetem Śląskim w Katowicach;
 - 2) Politechniką Śląską;
 - 3) Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach;
 - 4) Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach;
 - 5) Akademią Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach;
 - 6) Akademią Sztuk Pięknych w Katowicach;
 - 7) Akademią Muzyczną im. K. Szymanowskiego w Katowicach,
- zwanym dalej „porozumieniem”.

2. Regulamin stosuje się do:

- 1) osób studiujących w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach realizujących moduły/przedmioty w uczelni partnerskiej;
- 2) osób studiujących w uczelniach partnerskich realizujących moduły/przedmioty w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

3. Program ma charakter mobilności przedmiotowej i nie powoduje zmiany uczelni macierzystej osoby studiującej.

Definicje

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Akademia – Akademię Sztuk Pięknych w Katowicach;
- 2) Program – program „Śląski Most”;
- 3) uczelnia partnerska – uczelnię będącą stroną porozumienia;
- 4) uczelnia macierzysta – uczelnię, w której osoba studiująca realizuje studia i jest z nią związana organizacyjnie i administracyjnie oraz jest wpisana na listę osób studiujących;
- 5) uczelnia przyjmująca – uczelnię partnerską w której realizowane są wybrane moduły/przedmioty;
- 6) osoba studiująca – osobę studiującą na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich, kształcącą się w jednej z uczelni partnerskich;
- 7) DKS – Dział Kształcenia i Studentów;
- 8) dziekanat – jednostka administracyjna Akademii prowadząca obsługę osób studiujących danego Wydziału Akademii;
- 9) biuro podawcze – jednostkę uczelni przyjmującą odpowiedzialną za obsługę organizacyjną i formalną Programu;

- 10) wniosek – podanie o zakwalifikowanie do Programu;
- 11) Rektor – Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach;
- 12) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów – system informatyczny stosowany w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach do obsługi osób studiujących;
- 13) IRK – system Internetowej Rejestracji Kandydatów na studia – system informatyczny stosowany w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach do obsługi osób studiujących.

Postanowienia ogólne

§ 3

1. Celem Programu jest umożliwienie osobom studiującym na uczelniach partnerskich realizację wybranych modułów/przedmiotów poza uczelnią macierzystą, korzystając z oferty programów studiów uczelni przyjmującej.
2. Program obejmuje moduły/przedmioty realizowane na kierunkach studiów w uczelniach partnerskich, określone przez te uczelnie. Oferta jest publikowana na stronach internetowych uczelni partnerskich.
3. Moduły/przedmioty realizowane na kierunkach studiów w Akademii, które są możliwe do wyboru w ramach Programu w danym roku akademickim, Akademia każdorazowo wskazuje w katalogu na swojej stronie internetowej w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nim i terminowe złożenie wniosku. Katalog może zawierać nazwy kierunków, modułów/przedmiotów, liczby miejsc/przyjęć na dany moduł/przedmiot i wymagania wstępne dla kandydatów do Programu.
4. Moduły/przedmioty, o których mowa w ust. 3, są objęte procedurami zapewniania jakości kształcenia w Akademii.
5. Udział w Programie jest dobrowolny i odbywa się na wniosek osoby studiującej składany w uczelni macierzystej.
6. W czasie udziału w Programie osoba studiująca pozostaje studentem uczelni macierzystej i jest zobowiązana do przestrzegania regulaminu studiów uczelni macierzystej oraz w zakresie realizowanych zajęć – przepisów uczelni przyjmującej.

Zasady uczestnictwa w Programie i uznania wyników zaliczenia modułu/przedmiotu

§ 4

1. Do Programu mogą przystąpić osoby studiujące, które:
 - 1) zaliczyły pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) zaliczyły pierwszy semestr studiów drugiego stopnia.
2. W ramach Programu osoba studiująca wybiera co najmniej jeden moduł/przedmiot z programów studiów uczelni przyjmującej.
3. Wybrany przedmiot/moduł musi zostać zaakceptowany przez Dziekanów uczelni macierzystej i uczelni przyjmującej, w porozumieniu z osobą nadzorującą merytorycznie program studiów w uczelni przyjmującej, jeżeli dotyczy.
4. Zgodę na zakwalifikowanie do Programu w Akademii podejmuje Rektor Akademii.
5. Osoba studiująca zobowiązana jest do zapoznania się z warunkami realizacji modułu/przedmiotu i harmonogramem zajęć na uczelni przyjmującej.
6. Dziekan lub upoważniony przez niego Prodziekan może uznać wyniki zaliczenia modułu/przedmiotu w formie:
 - 1) uznania efektów uczenia się w ramach programu studiów realizowanego w uczelni macierzystej;

- 2) uznania efektów uczenia się odpowiadających modułowi/przedmiotowi w programie studiów uczelni macierzystej;
- 3) dodatkowego osiągnięcia wpisywanego do suplementu dyplomu.

Udział w Programie osób studiujących z Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

§ 5

1. Osoba studiująca zapoznaje się z ofertą Programu udostępnioną przez uczelnię partnerską na stronie internetowej uczelni i wybiera co najmniej jeden moduł/przedmiot realizowany w uczelni partnerskiej w ramach oferty Programu.
2. Przed złożeniem wniosku osoba studiująca uzgadnia z Dziekanem sposób uznania osiągnięć uzyskanych w ramach Programu.
3. Osoba studiująca składa wypełniony i podpisany wniosek „Podanie o zakwalifikowanie do Programu „Śląski Most””, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, we właściwym dla swojej jednostki dziekanacie nie później niż 8 tygodni przed rozpoczęciem semestru w uczelni przyjmującej.
4. Warunki realizacji modułu/przedmiotu wymagają:
 - 1) uzgodnienia z osobą sprawującą nadzór merytoryczny nad programem studiów w uczelni przyjmującej;
 - 2) akceptacji Dziekana Akademii lub upoważnionego przez niego prodziekana;
 - 3) akceptacji Dziekana lub upoważnionego Prodziekana uczelni przyjmującej.
5. Dziekan Akademii lub upoważniony przez niego Prodziekan opiniują i zatwierdzają warunki realizacji wybranego modułu/przedmiotu.
6. Po uzyskaniu wymaganej zgody, o której mowa w ust. 5, dziekanat przekazuje wniosek do DKS, który po jego weryfikacji na tym etapie, przekazuje go do uczelni przyjmującej, nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem semestru w uczelni przyjmującej.
7. Uczelnia przyjmująca dokonuje kwalifikacji do Programu zgodnie z zasadami obowiązującymi w tej uczelni.
8. Dziekan lub upoważniony przez niego Prodziekan, w porozumieniu z osobą sprawującą nadzór merytoryczny nad programem studiów w uczelni przyjmującej, może dokonać weryfikacji spełnienia przez osobę studiującą wymagań wstępnych niezbędnych do realizacji modułu/przedmiotu.
9. Ostateczne rozstrzygnięcie o zakwalifikowaniu do Programu podejmuje Rektor uczelni przyjmującej.
10. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia przez Rektora uczelni przyjmującej, osoba studiująca otrzymuje pisemne uzasadnienie. Przyczyną odmowy może być w szczególności:
 - 1) brak dostępnych miejsc,
 - 2) specyfika modułu/przedmiotu lub
 - 3) wyłączenie modułu/przedmiotu z realizacji w ramach Programu.
11. Rozstrzygnięcia o których mowa w ust 9 i 10 przekazywane są na adres e-mail osoby studiującej podany we wniosku.
12. Osobie studiującej przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie Rektora w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczne.
13. Po zakończeniu procesu kwalifikacji uczelnia przyjmująca przekazuje Akademii informacje o jego wyniku.
14. Osoba studiująca uczestniczy w zajęciach zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni przyjmującej.

15. W uzasadnionych przypadkach osoba studiująca może ubiegać się o indywidualną organizację studiów w ramach wybranego modułu/przedmiotu zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni przyjmującej.
16. Informacje dotyczące organizacji zajęć, harmonogramu oraz warunków zaliczenia modułu/przedmiotu przekazywane są przez uczelnię przyjmującą.
17. Zaliczenie modułu/przedmiotu odbywa się zgodnie z regulacjami obowiązującymi w uczelni przyjmującej.
18. Po zakończeniu realizacji modułu/przedmiotu uczelnia przyjmująca przekazuje Akademii „Wykaz zaliczeń w ramach programu „Śląski Most”” potwierdzający osiągnięcia uzyskane przez osobę studiującą, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
19. Na podstawie otrzymanej dokumentacji Akademia dokonuje rozliczenia i uznania osiągnięć uzyskanych w ramach Programu w sposób określony w § 4 ust. 6.
20. Po zakończeniu udziału w Programie osoba studiująca otrzymuje certyfikat uczestnictwa w Programie wystawiony przez uczelnię przyjmującą.
21. Rezygnacja z udziału w Programie wymaga złożenia w uczelni macierzystej pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o rezygnacji należy złożyć przed rozpoczęciem semestru, w którym miał być realizowany Program.
22. Akademia przekazuje informację o rezygnacji do uczelni przyjmującej zgodnie z obowiązującymi zasadami współpracy.
23. Rezygnacja z udziału w Programie po rozpoczęciu semestru jest możliwa w wyjątkowych przypadkach, które wymagają odrębnego, indywidualnego rozpatrzenia.
24. Osoba studiująca zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Akademii o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację udziału w Programie.

Udział w Programie w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach dla osób studiujących z uczelni partnerskich

§ 6

1. Osoba studiująca zapoznaje się z ofertą Programu udostępnioną przez Akademię na stronie internetowej uczelni i wybiera co najmniej jeden moduł/przedmiot realizowany w Akademii w ramach oferty Programu.
2. Przed złożeniem wniosku osoba studiująca uzgadnia z uczelnią macierzystą sposób uznania osiągnięć uzyskanych w ramach Programu.
3. Osoba studiująca składa wypełniony i podpisany wniosek „Podanie o zakwalifikowanie do Programu „Śląski Most””, we właściwym biurze podawczym uczelni macierzystej z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie wniosku do Akademii nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
4. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, osoba studiująca przedstawia inne wymagane dokumenty (np. portfolio prac artystycznych/projektowych, list motywacyjny), jeżeli osoba prowadząca wybrany moduł/przedmiot określiła je w wymaganiach wstępnych w celu lepszego poznania predyspozycji osoby studiującej aplikującej do Programu.
5. Właściwe biuro podawcze uczelni macierzystej przekazuje wniosek do zaopiniowania zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni macierzystej, a po uzyskaniu wymaganych opinii i podpisów – do DKS Akademii w celu dalszego procedowania wniosku.
6. Po otrzymaniu dokumentacji DKS Akademii przekazuje ją do zaopiniowania:
 - 1) osobie sprawującej nadzór merytoryczny nad programem studiów,
 - 2) Dziekanowi Akademii lub upoważnionemu przez niego Prodziekanowi wydziału, na którym realizowany będzie wybrany moduł/przedmiot.

7. Zakwalifikowanie na wybrany moduł/przedmiot następuje na podstawie kolejności zgłoszeń (na podstawie daty wpływu podania do biura podawczego uczelni macierzystej), z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 4, osoba studiująca może przystąpić do dodatkowego etapu aplikacji (np. rozmowa kwalifikacyjna). O tym, czy konieczny będzie dodatkowy etap, decyduje Dziekan w porozumieniu z osobą prowadzącą dany moduł/przedmiot. O terminie, miejscu i formie przeprowadzenia dodatkowego etapu (np. on-line) DKS informuje osobę studiującą drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.
9. W przypadku aplikowania na wybrany moduł/przedmiot więcej niż jednej osoby studiującej, z dodatkowego etapu aplikacji sporządza się listę rankingową, która stanowi podstawę do przyjęcia na dany moduł/przedmiot, zgodnie z ustalonym limitem miejsc.
10. Po uzyskaniu wymaganych opinii dokumentacja przekazywana jest Rektorowi Akademii w celu rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu do Programu, a w przypadku zakwalifikowania osoba studiująca jest informowana o tym w trybie określonym w § 5 ust. 11 niniejszego Regulaminu.
11. W przypadku odmowy zakwalifikowania do Programu stosuje się postanowienia § 5 ust. 10-12 niniejszego Regulaminu.
12. Po zakończeniu procesu kwalifikacji Akademia przekazuje uczelni macierzystej informacje o jego wyniku.
13. Osoba studiująca zakłada konto w systemie IRK Akademii w celu dokonania rejestracji. Dane z systemu IRK są przekazywane do systemu USOS, w którym osoba studiująca zostaje wpisana na wybrane moduły/przedmioty realizowane w Akademii.
14. Osoba studiująca uczestniczy w zajęciach i realizuje obowiązki wynikające z programu wybranych modułów/przedmiotów, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii.
15. W uzasadnionych przypadkach osoba studiująca może ubiegać się o indywidualną organizację studiów w ramach wybranego modułu/przedmiotu zgodnie z zasadami obowiązującymi w Akademii, za zgodą właściwego Dziekana.
16. Zaliczenie modułu/przedmiotu odbywa się zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Akademii, w szczególności regulaminem studiów.
17. Po zakończeniu realizacji modułu/przedmiotu Akademia przekazuje uczelni macierzystej „Wykaz zaliczeń w ramach programu „Śląski Most””.
18. Po zakończeniu udziału w Programie osoba studiująca otrzymuje certyfikat uczestnictwa w Programie wystawiony przez Akademię.
19. Na podstawie otrzymanej dokumentacji uczelnia macierzysta dokonuje rozliczenia i uznania osiągnięć uzyskanych w ramach Programu, zgodnie z ustaleniami przyjętymi przed rozpoczęciem realizacji modułu/przedmiotu, w sposób określony w § 4 ust. 6.
20. Rezygnacja z udziału w Programie wymaga złożenia w uczelni macierzystej pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o rezygnacji należy złożyć przed rozpoczęciem semestru, w którym miał być realizowany Program.
21. Uczelnia macierzysta przekazuje informację o rezygnacji do Akademii zgodnie z obowiązującymi zasadami współpracy.
22. Rezygnacja z udziału w Programie po rozpoczęciu semestru jest możliwa w wyjątkowych przypadkach, które wymagają odrębnego, indywidualnego rozpatrzenia.
23. Osoba studiująca zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Akademii o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację udziału w Programie.

Koordinacja, obsługa administracyjna i dokumentacja

§ 7

1. Koordynację Programu w Akademii prowadzi osoba wyznaczona do tego zadania w DKS.
2. Do zadań DKS należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie obiegu informacji pomiędzy Akademią a uczelniami partnerskimi;
 - 2) prowadzenie rejestru osób studiujących w Programie;
 - 3) monitorowanie terminowości obiegu dokumentów;
 - 4) aktualizacja przepisów wewnętrznych Akademii lub porozumienia, w razie zaistnienia potrzeby lub konieczności dokonania zmian;
 - 5) przygotowywanie zbiorczych informacji lub statystyk dotyczących realizacji Programu w Akademii.
2. Obsługę administracyjną osób studiujących uczestniczących w Programie prowadzą dziekanaty, we współpracy z Dziekanami lub upoważnionymi przez nich Prodziekanami, osobami sprawującymi nadzór merytoryczny nad programem studiów oraz prowadzącymi zajęcia w ramach wybranego modułu/przedmiotu, w zakresie realizacji oraz rozliczenia udziału w Programie.
3. Do zadań dziekanatów należy w szczególności:
 - 1) dbanie o prawidłowość danych osób studiujących w ramach Programu wprowadzanych do systemu USOS;
 - 2) koordynowanie rozpatrywania wniosków osób studiujących składanych w toku studiów, związanych z realizacją modułu/przedmiotu;
 - 3) wydawanie zaświadczeń oraz certyfikatów.
3. Osoba studiująca jest zobowiązana informować właściwy dziekanat o wszelkich zmianach mogących wpłynąć na przebieg realizacji modułu/przedmiotu.

Ochrona danych osobowych

§ 8

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach.
2. Dane są przetwarzane w celu realizacji Programu, dokumentacji i sprawozdawczości.
3. Ochrona danych osobowych podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Dane osobowe osób studiujących mogą być przekazywane uczelniom partnerskim wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.

Postanowienia końcowe

§ 9

Nadzór nad realizacją Programu w Akademii sprawuje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów, który rozstrzyga we wszystkich sprawach dotyczących realizacji Programu a nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.

Adnotacje administracyjne (wypełnia uczelnia macierzysta)
Data złożenia wniosku:
Uwagi.....
.....

Dane osoby studiującej

nazwisko	imię
nr album	rok i semestr studiów, kierunek studiów
poziom studiów (<i>pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie</i>)	Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)
nr telefonu komórkowego	adres e-mail

Dane uczelni macierzystej: (Nazwa uczelni)

..... (osoba do kontaktu)	 (nr telefonu)
------------------------------	------------------------

PODANIE o zakwalifikowanie do Programu „Śląski Most”

Proszę o zakwalifikowanie mnie do realizacji modułu/przedmiotu

- | | |
|---|---|
| 1 | nazwa modułu/przedmiotu w semestrze zimowym/letnim w roku akademickim |
| | nazwa uczelni przejmującej, nazwa kierunku, poziom i forma studiów |
| 2 | nazwa modułu/przedmiotu w semestrze zimowym/letnim w roku akademickim |
| | nazwa uczelni przejmującej, nazwa kierunku, poziom i forma studiów |
| 3 | nazwa modułu/przedmiotu w semestrze zimowym/letnim w roku akademickim |
| | nazwa uczelni przejmującej, nazwa kierunku, poziom i forma studiów |

W załączeniu przedstawiam sylabus proponowanego modułu/przedmiotu.

..... miejscowość, data

..... własnoręczny, czytelny podpis osoby studiującej

.....

.....

.....

.....

data _____ podpis Dziekana _____

.....

..... data podpis

- uznania efektów uczenia się w ramach programu studiów realizowanego w uczelni macierzystej
- uznania efektów uczenia się odpowiadających modułowi/przedmiotowi w programie uczelni macierzystej
- dodatkowego osiągnięcia ujętego w suplemencie do dyplomu

..... data podpis Dziekana

..... data podpis Rektora

Wykaz zaliczeń w ramach Programu „Śląski Most”

Imię i nazwisko osoby studiującej:

Numer albumu:

Kierunek i stopień studiów:

Uczelnia macierzysta:

Uczelnia przyjmująca:

Zrealizowane moduły:

Nazwa modułu	Kod modułu	Forma zajęć (W/Ćw/La b/P/Inne)	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Ocena końcowa	Data zaliczenia	Imię i nazwisko egzaminatora/osoby udzielającej zaliczenia	Podpis

Potwierdzenie zaliczeń

Zaświadcza się, że powyższe moduły zostały zrealizowane przez osobę studiującą w ramach Programu „Śląski Most” zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni przyjmującej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Dziekana