

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE „Budowanie potencjału Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w zakresie obsługi studentów i kadry z zagranicy”

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE I ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki zgłoszenia oraz udziału w projekcie pn. „Budowanie potencjału Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w zakresie obsługi studentów i kadry z zagranicy” AFA INTERNATIONAL, nr PPI/WTP/2018/1/00052/U/001, zwanym dalej: „Projektem”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Szczegółowe informacje nt. Projektu znajdują się na stronie internetowej Akademii www.asp.katowice.pl
4. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Raciborskiej 50, 40-074 Katowice, pokój 153.

§ 2 Ogólne zasady udziału w Projekcie

1. W ramach Projektu organizowane są następujące formy wsparcia:
 - a) szkolenia krajowe
 - b) szkolenia zagraniczne
 - c) wizyty studyjne w uczelniach zagranicznych
 - d) zagraniczne kursy języka angielskiego
2. Wsparcie w ramach projektu jest adresowane do pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych Akademii zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Pracownicy administracji mogą brać udział we wszystkich formach wsparcia wymienionych w ust.1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni mogą korzystać ze wsparcia, o którym mowa w ust. 1 lit.d)
4. O rozpoczęciu rekrutacji do udziału w poszczególnych formach wsparcia organizowanych w ramach Projektu informują komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Akademii. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne są dostępne na stronie internetowej Akademii.
5. Pracownik zakwalifikowany do udziału w Projekcie nabywa status Uczestnika Projektu w momencie złożenia w Biurze Projektu następujących dokumentów:
 - a) formularza danych osobowych (załącznik nr 1)
 - b) oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 2)
 - c) oświadczenia o kwalifikowalności uczestnika (załącznik nr 3)
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, muszą zostać podpisane najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia.
7. Dla form wsparcia, o których mowa w ust. 1, lit. b)-d) Uczestnik Projektu jest zobowiązany podpisać z Akademią indywidualną umowę regulującą wzajemne prawa i obowiązki stron oraz przyznane świadczenia i ich wysokość.
8. Umowa o której mowa w ust. 7 określa:
 - a) zasady zwrotu kosztów podróży do miejsca, w którym odbywa się szkolenie, wizyta studyjna lub kurs językowy oraz powrotu, jeżeli tego rodzaju świadczenie zostało przyznane Uczestnikowi Projektu;
 - b) zasady zwrotu kosztów zakwaterowania, jeżeli tego rodzaju świadczenie zostało przyznane Uczestnikowi Projektu;
 - c) zasady zwrotu kosztów udziału w szkoleniu, kursie lub wizycie studyjnej, jeżeli tego rodzaju świadczenie zostało przyznane Uczestnikowi Projektu;
 - d) wysokość innych świadczeń, jeżeli zostały przyznane Uczestnikowi Projektu;

- e) zasady zwrotu kosztów innych kosztów związanych z podróżą takich jak koszty podróży środkami komunikacji miejskiej lub ubezpieczenia w czasie podróży, jeżeli tego rodzaju świadczenie zostało przyznane Uczestnikowi Projektu.
9. Uczestnikowi Projektu może zostać przyznany zwrot kosztów podróży do miejsca, w którym odbywa się szkolenie, wizyta studyjna lub kurs językowy oraz powrotu pod warunkiem, że udokumentuje wykorzystanie najbardziej ekonomicznego środka transportu publicznego, odpowiednio w klasie ekonomicznej w przypadku podróży lotniczej, lub w II klasie podczas przejazdu kolejowego.
 10. Dopuszczalne jest wykorzystywanie innych środków transportu niż wskazane w ust. 9 w celu dotarcia do miejsca, w którym odbywa się szkolenie, wizyta studyjna lub kurs językowy oraz powrotu, pod warunkiem uzyskania zgody Akademii. W szczególności może to być: pojazd prywatny lub wynajęty środek transportu pod warunkiem, że Uczestnik Projektu udokumentuje, że jest to uzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego. Zwrot kosztów wykorzystania prywatnego pojazdu będzie rozliczany według zasad i stawek ryczałtu określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy oraz zasad określonych w Zarządzeniu Rektora nr 4/2018r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Instrukcji w sprawie należności związanych z podróżami służbowymi pracowników, podróżami osób niebędących pracownikami Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach i podróżami gości oraz zasad ich rozliczania”.
 11. Akademia nie będzie zwracać Uczestnikom Projektu kosztów związanych z korzystaniem z przewozów taksówkami, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków, gdy na danej trasie nie ma możliwości przejazdu transportem publicznym. Zwrot kosztów podróży taksówką jest możliwy po wcześniejszej zgodzie Akademii.
 12. Uczestnikowi Projektu może zostać przyznany zwrot kosztów zakwaterowania. Koszty zakwaterowania nie mogą przekraczać limitów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
 13. Uczestnikowi Projektu mogą zostać przyznane także inne świadczenia pod warunkiem, że jest to dopuszczalne z zasadami programu, a co za tym idzie, nie zostanie uznane jako wydatek niekwalifikowany.
 14. Uczestnikowi Projektu może zostać przyznany ryczałt na pokrycie kosztów podróży służbowej według zasad obowiązujących w Akademii do wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
 15. Akademia może wyrazić zgodę na realizację wyjazdów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b)-d) na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, o ile zostaną na to zabezpieczone środki w Projekcie.
 16. W zakresie nieregulowanym w niniejszym regulaminie do zwrotu świadczeń przyznanych Uczestnikowi Projektu zastosowanie ma ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, a także akty wewnętrzne Akademii.

CZĘŚĆ II ZASADY NABORU

§ 3 Zasady naboru

1. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie formularzy zgłoszeniowych, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Nabór do udziału w szkoleniach krajowych, o których mowa w § 2 ust.1 lit.a) jest prowadzony w sposób ciągły przez Biuro Spraw Pracowniczych i nie wymaga składania formularzy zgłoszeniowych.
3. Formularze zgłoszeniowe należy dostarczyć do Biura Projektu.
4. W przypadku szkoleń zagranicznych, o których mowa w § 2 ust.1 lit.b), do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć ofertę szkolenia zawierającą co najmniej: termin i program szkolenia oraz cenę.

5. Wyboru uczestników dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie: Prorektor ds. badań naukowych i współpracy z zagranicą, Dziekan Wydziału Projektowego, Dziekan Wydziału Artystycznego, Kierownik Projektu, Kanclerz.
6. Członek Komisji wstrzymuje się od głosu w przypadku zgłoszenia do udziału w Projekcie własnej kandydatury.
7. Pierwszeństwo udziału w Projekcie mają osoby, które są lub będą bezpośrednio zaangażowane w obsługę studentów i pracowników zagranicznych.
8. Warunkiem udziału w szkoleniach zagranicznych, o których mowa w § 2 ust.1 lit.b), jest znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2. Akademia może przeprowadzić z Uczestnikiem Projektu rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu sprawdzenie poziomu znajomości języka.
9. Decyzja o delegowaniu / udziale pracownika w szkoleniach krajowych, o których mowa w § 2 ust. 1 lit.a) jest podejmowana wg zasad obowiązujących w Akademii. Możliwość finansowania szkolenia ze środków Projektu potwierdza Kierownik Projektu.
10. O wynikach naboru kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wyniki naboru będą również dostępne w Biurze Projektu.
11. Od wyników naboru pracownikowi przysługuje prawo odwołania do Rektora. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Projektu w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji na temat wyników naboru.
12. Pracownicy zakwalifikowani do udziału w Projekcie są zobowiązani do złożenia w Biurze Projektu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5. W przypadku zakwalifikowania do udziału w kolejnej formie wsparcia w ramach Projektu, dokumentów tych nie składa się ponownie.
13. W przypadku rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia o rezygnacji wraz z podaniem powodów. Rezygnację należy złożyć w Biurze Projektu.
14. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Akademia ma prawo żądać od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie.
15. W miejsce osoby rezygnującej z udziału w danej formie wsparcia rekrutowane będą kolejne osoby z listy rezerwowej. Dopuszcza się również możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.

CZĘŚĆ III PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do:
 - a) uczestniczenia w formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu,
 - b) otrzymania materiałów dydaktycznych,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu danej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) podania danych niezbędnych do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach PO WER,
 - b) informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych i kontaktowych podanych w formularzu zgłoszeniowym, w ciągu 5 dni roboczych od ich powstania,
 - c) regularnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach Projektu, na które został zakwalifikowany i potwierdzania, tam gdzie to konieczne, obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności,
 - d) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem danej formy wsparcia. W przypadku nieobecności w więcej niż 20% zajęć, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia z Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających m.in. proces dydaktyczny, aspekty organizacyjne oraz poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego obszaru tematycznego.

CZĘŚĆ IV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego powierzono Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia z dnia 11 maja 2015 r. nr WER/NCBR/DO/2015, zawartego pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) oraz na podstawie umowy zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Agencją oraz w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy oraz dokumenty wskazane w § 2 ust. 5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Akademię, zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 10 maja 2018 r., Dz.U.2018.1000.
 - b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do:
 - a) wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich przenoszenia;
 - b) ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania z naruszeniem wymagań prawnych;
 - c) otrzymania informacji z tytułu naruszenia, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz roszczeń z tytułu stwierdzonego naruszenia;
 - d) wycofania zgody/rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik Projektu składa oświadczenie, w którym potwierdza znajomość swoich praw oraz spełnienie obowiązku informacyjnego (załącznik nr 4).
4. Akademia przetwarza dane osobowe w procesie realizacji Projektu z zachowaniem wymagań Administratora Danych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. , w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Kodeksu Cywilnego oraz przepisami obowiązującymi w Akademii.
2. Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Akademii www.asp.katowice.pl.