**WNIOSEK O WYPŁATĘ REFUNDACJI KOSZTÓW MATERIAŁÓW ZUŻYWALNYCH**

w ramach projektu „100/Stu – 100 studentów ASP w Katowice podejmuje staże zawodowe”

**Nazwa Firmy**: ………………………………………………………………………………………………………………….

**Adres Firmy:**…………………………………………………………………………………………………………………..

**Czas trwania stażu:**………………………………………………………………………………………………………..

**Imię i nazwisko Stażysty/ki:**…………………………………………………………………………………………….

**Miejsce odbywania stażu:** ……………………………………………………………………………………………….

Niniejszym wnioskuję o zwrot kosztów poniesionych na zakup materiałów zużywalnych wykorzystanych przez w/w stażystę/kę w związku z realizacją programu stażu.

**WYKAZ PONIESONYCH KOSZTÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa materiału** | **Ilość/jedn. miary** | **Cena jedn. netto** | **VAT** | **Cena jedn. brutto** | **Wartość brutto** | **Nr faktury** | **Nr pozycji na fakturze** | **Wykazano wydatek w dzienniku stażu nr** | **Informacja dodatkowa** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMA** | | | | | |  |  | |

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające poniesione koszty:

* Faktura nr …………………………………………………….

Łącznie wnioskuję o zwrot w wysokości …………………. zł brutto (słownie: ………………………………………………………… zł).

podpis podmiotu przyjmującego na staż

**Wpłynęło dnia:** ………………………………………….

akceptacja Koordynatora projektu

**Brak akceptacji – uzasadnienie:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

podpis Koordynatora projektu