

Uchwała nr 10/2025
Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach
z dnia 30 czerwca 2025 r.

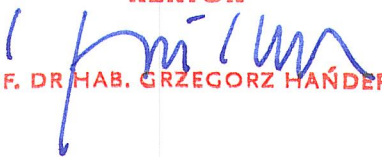
w sprawie uchwalenia regulaminu senackiej komisji ds. struktury i jakości kształcenia

§ 1

Na podstawie § 24 ust. 4 oraz § 29 ust. 4 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach z dnia 25 czerwca 2019 r. a także Uchwały nr 18/2024 Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w sprawie zatwierdzenia składu osobowego Senackiej Komisji ds. struktury i jakości kształcenia Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w kadencji 2024-2028 uchwała się regulamin senackiej komisji ds. struktury i jakości kształcenia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

PROF. DR. HAB. GRZEGORZ HAŃDEREK

Regulamin senackiej komisji ds. struktury i jakości kształcenia

§ 1

Senacka komisja ds. struktury i jakości kształcenia, zwana dalej „komisją” prowadzi działania na rzecz zapewnienia, doskonalenia, monitorowania oraz ewaluacji jakości kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach. Pełni funkcje opiniodawczo-doradcze oraz kontrolne.

§ 2

1. Senat Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanej dalej „Akademią” powołuje członków komisji na okres kadencji władz Akademii.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Kształcenia i Studentów – przewodniczący komisji;
 - 2) dziekani oraz prodziekani;
 - 3) kierownicy katedr oraz zakładów;
 - 4) co najmniej 3 przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (administracja), w tym kierownik Działu Kształcenia i Studentów, Kanclerz oraz Kierownik Działu Spraw Pracowniczych;
 - 5) co najmniej 2 studentów, z czego co najmniej po jednym z każdego z Wydziałów Akademii.
3. Członków komisji – przedstawicieli studentów proponuje Rada Samorządu Studenckiego.
4. Przewodniczący komisji może włączyć do realizacji zadań komisji inne osoby, bez prawa głosu.

§ 3

1. Senat może zmienić skład komisji w trakcie trwania kadencji z inicjatywy Rektora, na wniosek przewodniczącego komisji lub na wniosek Rady Samorządu Studenckiego.
2. Senat zmienia skład komisji w przypadku:
 - 1) rezygnacji członka komisji z pełnienia swojej funkcji;
 - 2) utraty pełnienia funkcji dziekana, prodziekana, kierownika katedry lub zakładu;
 - 3) utraty zatrudnienia lub
 - 4) ukończenia studiów.

§ 4

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami kieruje zastępca przewodniczącego, wybrany przez komisję na pierwszym posiedzeniu komisji nowej kadencji.
3. Obsługę administracyjną i sekretarską komisji pełni Dział Kształcenia i Studentów.
4. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenie komisji;
 - 3) zawiadamianie członków komisji o terminach, miejscu i trybie posiedzeń;
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez przewodniczącego komisji.

§ 5

Zakres działania komisji obejmuje w szczególności:

- 1) monitorowanie jakości procesów kształcenia oraz jakości obsługi procesu dydaktycznego;
- 2) analiza zasad, trybu i warunków rekrutacji na studia;
- 3) wskazywanie kierunków zmian w programach studiów, opiniowanie programów studiów i ich ewentualnych zmian;
- 4) analiza regulaminu studiów i regulaminu Samorządu Studenckiego pod względem ich zgodności z aktami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie kształcenia, a także z wewnętrznymi aktami prawnymi Akademii oraz wskazywanie kierunków zmian w tych regulaminach, a także ich opiniowanie celem przedstawienia odpowiednio Senatowi Akademii, Rektorowi lub Samorządowi Studenckiemu.
- 5) monitorowanie zmian w powszechnie obowiązujących aktach prawnych dot. szkolnictwa wyższego;
- 6) analiza oraz przygotowywanie danych do polityki kadrowej w ramach prowadzonych postępowań awansowych pracowników Akademii;
- 7) analiza zasobów Akademii (bazy dydaktycznej) pod kątem ich racjonalnego i optymalnego wykorzystania w procesie kształcenia;
- 8) badanie potrzeb studentów, a także możliwości tworzenia nowych kierunków studiów lub nowych rodzajów i form studiów;
- 9) opiniowanie propozycji zmian struktury Akademii dot. kształcenia (m.in. powołanie lub likwidacja katedry, pracowni, zakładu lub innych jednostek, wynikających ze Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Akademii lub zmian ich nazwy).

§ 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są w razie potrzeb, w szczególności w przypadku konieczności wydania opinii lub podjęcia uchwały w terminie prawem przepisany, jednak nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. Przewodniczący komisji zaprasza na posiedzenia komisji kierowników dziekanatów Akademii.

§ 7

1. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący, a w przypadku dłuższej nieobecności – zastępca przewodniczącego, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. O terminie, miejscu i trybie posiedzenia komisji informuje się członków drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Projekty dokumentów, które zgodnie z odrębnymi przepisami podlegają zaopiniowaniu przez komisję, udostępnia się członkom komisji najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Posiedzenia odbywają się w trybie stacjonarnym bądź w trybie zdalnym przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. Preferowana platformą dla posiedzeń on-line jest Google Workspace (Meet).
5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz przewodniczący komisji.

6. Członek komisji potwierdza swoją obecność własnoręcznym podpisem na imiennej liście obecności (w przypadku posiedzeń stacjonarnych) lub poprzez odpowiedni formularz elektroniczny i przez podniesienie ręki albo poprzez słowne potwierdzenie obecności w przypadku posiedzeń zdalnych.

§ 8

1. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.
3. Tryb tajny głosowania obowiązuje w przypadku spraw personalnych, w innych sprawach może być zarządzone przez przewodniczącego komisji na jego wniosek lub na wniosek jednego z członków komisji.
4. W przypadku tajnych głosowań wybiera się dwuosobową komisję skrutacyjną, spośród członków komisji, w tym jej przewodniczącego. Członkowie komisji skrutacyjnej mają prawo głosu.
5. W przypadku głosowań tajnych na posiedzeniu zdalnym, nie wybiera się komisji skrutacyjnej. Jednostką odpowiedzialną za prawidłowy przebieg głosowania w trybie zdalnym jest Dział Kształcenia i Studentów, pracownicy którego są odpowiedzialni za przesłanie właściwego formularza elektronicznego z pytaniem, zliczenie głosów i podanie wyników wraz ze sporządzeniem protokołu z tajnego głosowania, który podpisuje kierownik Działu Kształcenia i Studentów oraz przewodniczący komisji. Do protokołu dołącza się również wydruk elektroniczny z oprogramowania wykorzystanego do przeprowadzenia tajnych głosowań z zapisem liczby głosów w każdym z wariantów (TAK-NIE-WSTRZYMUJĄCY SIĘ).
6. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie (en bloc), jeżeli nikt z obecnych, uprawnionych do głosowania członków komisji, nie zgłosi sprzeciwu.

§ 9

1. Uchwały i protokoły komisji są jawne dla członków wspólnoty Akademii.
2. Nie mogą być udostępnione części protokołów objęte tajemnicą państwową lub służbową a także w części niejawnej, zwłaszcza z dyskusji poprzedzającej głosowania tajne, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Przy udostępnianiu wszelkich dokumentów należy stosować, w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zasady dotyczące ochrony danych osobowych.
4. Członkowie komisji zobowiązani są przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, przepisów Statutu Akademii, Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu Studiów oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Akademii, które dotyczą działalności komisji lub członka komisji.

§ 10

Komisja może powoływać zespoły do realizacji poszczególnych zadań.