

Zarządzenie Nr ...../2020  
62  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach  
z dnia ..... września 2020 r.  
29  
zmieniające Zarządzenie Nr 38/2019  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach z dnia 13 września 2019 r.  
w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Pracy  
w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 1 Statutu ASP w Katowicach oraz art. 104<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

§ 20 ust. 3 Regulaminu Pracy otrzymuje nowe brzmienie: *"NNA, o którym mowa w ust. 2 składa pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem faktycznym do Prorektora ds. kształcenia i studentów. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga uprzedniego zaopiniowania przez Prorektora ds. badań i współpracy."*

§ 2

§ 55 ust. 8 Regulaminu Pracy otrzymuje nowe brzmienie: *"Pracodawca udziela urlopu zgodnie z ustalonym planem urlopów, na pisemny wniosek Pracownika podpisany przez bezpośredniego przełożonego oraz odpowiednio: Rektora/Prorektora/Kanclerza/Dziekana."*

§ 3

1. § 89 ust. 7 Regulaminu Pracy otrzymuje nowe brzmienie:

*„Zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 dokonuje się przez wywieszenie tekstu/tekstów Regulaminu lub jego zmian na tablicach ogłoszeń w budynkach Akademii i publikację na stronie podmiotowej BIP Akademii”.*

2. W § 89 Regulaminu Pracy po ust. 1 dodaje się ust. 1<sup>1</sup> o treści:

*„W przypadku okresowej nieobecności Rektora/Prorektora/Dziekana lub czasowej niemożności wykonywania przez wskazane osoby, obowiązków w zakresie spraw osobowych – pracowniczych (dot. uprawnień wskazanych osób w zakresie - podległość służbowa NNA) zastępuje go/ich Kanclerz, chyba że dana czynność jest zastrzeżona do wyłącznej kompetencji Rektora.”*

§ 4

1. § 7 ust. 1 i 2 załącznika nr 1 do Regulaminu Pracy otrzymują nowe brzmienie:

*„1. Z wnioskiem o zapotrzebowanie NNA na określone stanowisko występuje do Rektora kierownik jednostki organizacyjnej administracji lub z własnej inicjatywy odpowiednio: Prorektor/Kanclerz/Dziekan.*

*2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 opiniuje odpowiednio: Prorektor/Kanclerz/Dziekan (jeżeli wniosek nie pochodził od niego).*

*...”*

2. § 7 ust. 7 załącznika nr 1 do Regulaminu Pracy otrzymuje nowe brzmienie:

*„Oceny dokumentów o zatrudnienie i przeprowadzanie w miarę potrzeb rozmów z kandydatami należy do zespołu oceniającego, w skład którego wchodzi co najmniej: kierownik właściwej jednostki organizacyjnej administracji, przedstawiciel jednostki organizacyjnej administracji właściwej ds. pracowniczych, odpowiednio: Prorektor/Dziekan/Kanclerz oraz inne osoby wskazane przez Rektora.”*

§ 5

§ 4 ust. 1 i 2 załącznika nr 2 do Regulaminu Pracy otrzymują nowe brzmienie:

*„1. Z wnioskiem o zmianę stanowiska NNA występuje do Rektora kierownik jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy odpowiednio: Prorektor/Kanclerz/Dziekan.*

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 opiniuje odpowiednio: Prorektor/Kanclerz/Dziekan (jeżeli wniosek nie pochodził od niego).”

§ 6

§ 8 ust. 1 załącznika nr 5 do Regulaminu Pracy otrzymuje nowe brzmienie:

*"Pracownicy, którzy w ramach pełnionych obowiązków służbowych na danym stanowisku korzystają do celów służbowych z pojazdów mechanicznych o masie całkowitej do 3,5 t powinni posiadać ważne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do ich kierowania, wydane przez uprawnionego lekarza zgodnie z przepisami właściwych Rozporządzeń."*

§ 7

W załącznikach nr 5, 7 oraz 8 do Regulaminu Pracy postanowienia dotyczące kompetencji Kanclerza w zakresie NNA, stosuje się odpowiednio do określenia uprawnień służbowych Prorektora/Dziekana, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Organizacyjnego Akademii, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 niniejszego Zarządzenia zmieniającego.

§ 9

1. Pozostałe postanowienia Regulaminu Pracy nie ulegają zmianie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty w Akademii.

W imieniu Związku Zawodowego:

**ZOZ NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"**  
Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach  
Komisja Zakładowa Nr rej. 1057  
ul. Raciborska 37, 40-074 Katowice  
NIP 6342635005 tel. 32/251-69-89

mgr Marek Markiewicz  
ZOZ NSZZ Solidarność ASP w Katowicach

W imieniu Pracodawcy:

**REKTOR**  
  
DR. HAB. GRZEGORZ HAŃDEREK, PROF. ASP

dr hab. Grzegorz Hańderek  
Rektor ASP w Katowicach

Otrzymują:  
Pełen rozdzielnik

  
RADCA PRAWNY  
nr K1 8384  
dr Roman Marchaj