

P O R O Z U M I E N I E

o prowadzeniu niepłatnej praktyki zawodowej dla studentów ASP w Katowicach

z dnia

zawarte pomiędzy Akademią Sztuk Pięknych w Katowicach, reprezentowaną przez:

..... – Dziekana Wydziału

a

(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej "Zakładem pracy" reprezentowanym przez Dyrektora (Kierownika)

.....

(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

§ 1

1. ASP kieruje niżej wymienionych studentów..... roku,
kierunku do:

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej zakładu pracy-miejsce praktyki)

celem odbycia praktyki zawodowej.

Lp.	Nazwisko i imię studenta/ki	Zakwaterowanie	Okres praktyki (termin rozpoczęcia i zakończenia)	Uwagi

2. Uczelnia kieruje praktykantów, którzy są ubezpieczeni
w

3. Osobą upoważnioną ze strony ASP do kontaktów z Zakładem pracy jest koordynator praktyk:

.....

§ 2

1. Zakład pracy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia praktyk zgodnie z załączonym programem praktyk i obowiązującymi przepisami. **Załączony program praktyk stanowi integralną część porozumienia i może być korygowany przez zakładowego opiekuna praktyk.**

2. Praktyka ma charakter praktyki niepłatnej, co oznacza, że praktykanci nie otrzymują ze strony Zakładu pracy żadnych świadczeń pieniężnych.

3. Osobą upoważnioną ze strony Zakładu pracy do opieki nad praktykantami jest:

.....

§ 3

Zakład pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do prowadzenia praktyki a w szczególności do:

1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z programem praktyki, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia,
2. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
3. nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
4. zapewnienia studentom na czas odbywania praktyki odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
5. udostępnienia niezbędnych danych o Zakładzie pracy, koniecznych studentom do wypełnienia dziennika praktyk,
6. wystawienia stosownej opinii po zakończeniu praktyk przez studenta.

§ 4

ASP zobowiązana jest do wyznaczenia koordynatora praktyki, sprawującego nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk.

§ 5

1. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zgodnie z programem praktyk i zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zakładzie pracy, dotyczy to w szczególności zasad BHP i ppoż., czasu pracy, porządku i dyscypliny oraz dochowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.
2. Studenci naruszający w rażący sposób zasady odbywania praktyki mogą być przez Zakład pracy wydaleny z praktyki. O fakcie tym zostanie poinformowany przedstawiciel ASP wymieniony w § 1 ust.3.

§ 6

Po odbyciu praktyki przez studentów Zakład pracy potwierdzi ten fakt poprzez wydanie stosownego zaświadczenia.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, a sprawy nieuregulowane w umowie są rozstrzygane na podstawie Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

podpis Dziekana

podpis Dyrektora Zakładu pracy lub osoby upoważnionej

Załączniki do umowy:

1. Program praktyki