

Zarządzenie nr 83/2020

Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach z dnia 10 listopada 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania wymiany zagranicznej studentów ASP w Katowicach w celu odbycia części studiów w programie Erasmus+

Działając na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z póź. zm.) wprowadza się do stosowania:

§ 1

1. Regulamin funkcjonowania wymiany zagranicznej studentów ASP w Katowicach w celu odbycia części studiów w programie Erasmus+ stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Formularz zgłoszeniowy dla kandydatów na odbycie części studiów w uczelni zagranicznej w programie Erasmus+ stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Porozumienie o programie studiów (Learning Agreement Student Mobility for Studies) stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sposób działania Senackiej Komisji właściwej ds. kwalifikacji osób ubiegających się o wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+ wymienionej w zarządzeniu określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

DR HAB. GRZEGORZ HAŃDEREK, PROF. ASP

Regulamin funkcjonowania wymiany zagranicznej studentów ASP w Katowicach w celu odbycia części studiów w programie Erasmus+

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+ osobami uprawnionymi do korzystania z programu Erasmus+ są studenci zarejestrowani w instytucji szkolnictwa wyższego i przyjęci na studia kończące się uzyskaniem uznawanej kwalifikacji (dyplomu) lub innej uznawanej kwalifikacji zdobytej w szkolnictwie wyższym.
2. Wyjazdy studentów ASP w Katowicach w ramach programu Erasmus+ odbywają się według zasad określonych w umowie podpisywanej co roku przez ASP w Katowicach z Narodową Agencją Programu Erasmus+.
3. Osobami uprawnionymi do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w ASP w Katowicach są studenci ASP w Katowicach, którzy w chwili wyjazdu będą mieli ukończony:
 - co najmniej pierwszy rok studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
 - co najmniej I semestr I roku studiów w przypadku studiów drugiego stopnia.
4. Celem wyjazdu stypendialnego jest odbycie części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej.
5. Wymiana studentów w ramach programu Erasmus+ może być realizowana tylko i wyłącznie z zagraniczną uczelnią partnerską, posiadającą Kartę Uczelni Erasmusa ważną w danym roku akademickim, z którą ASP w Katowicach podpisała stosowną umowę o współpracy.
6. Kandydaci zobowiązani są do złożenia wymaganych dokumentów:
 - a) wypełnionego formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1),
 - b) opinii dziekana/prodziekana/kierownika katedry/kierownika pracowni,
 - c) portfolio w formie elektronicznej (CD, DVD lub pendrive)
7. Dokumenty należy składać w Dziale Kształcenia i Studentów.
8. Rekrutacja na stypendia odbywa się raz w roku akademickim w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Senackiej Komisji właściwej ds. przeprowadzenia rekrutacji osób ubiegających się o wyjazd zagraniczne w ramach programu Erasmus+, zwanej dalej „komisją senacką”. Wstępną rekrutację przeprowadzają Komisje Wydziałowe. Rekrutację ostateczną, w oparciu o protokoły z posiedzeń Komisji Wydziałowych, przeprowadza komisja senacka. Na podstawie sumarycznej liczby punktów uzyskanych za średnią ocen, portfolio i egzamin językowy komisja senacka tworzy główną listę kandydatów. Jeżeli liczba zgłoszeń jest wyższa od liczby dostępnych miejsc, studenci zajmujący niższe pozycje rankingowe tworzą listę rezerwową, z której w razie zwolnienia środków finansowych lub rezygnacji osób z listy głównej dobierani są kolejni kandydaci. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc może zostać ogłoszony drugi nabór.
9. W przypadku braku środków finansowych na realizację wyjazdu w ramach programu Erasmus+ student może ubiegać się o wyjazd ze „stypendium zerowym” czyli wyjazd bez dofinansowania.

17. W przypadku braku środków finansowych na realizację wyjazdu w ramach programu Erasmus+ student może ubiegać się o wyjazd ze „stypendium zerowym” czyli wyjazd bez dofinansowania.

18. Wykluczeni z rekrutacji są studenci ukarani karą dyscyplinarną określoną art. 308 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z póź. zm.).

19. Student, który w semestrze bezpośrednio poprzedzającym wyjazd nie posiada zaliczenia lub otrzyma ocenę niedostateczną, ma obowiązek uregulować zaległości do chwili wyjazdu na stypendium. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje cofnięciem zgody na wyjazd. W takiej sytuacji zwolnione miejsce komisja senacka może przyznać osobie zajmującej pierwsze miejsce na liście rezerwowej lub w przypadku jej rezygnacji, kolejnym osobom z listy.

20. Program Erasmus+ dopuszcza wielokrotne wyjazdy na stypendia w okresie studiów. Każdy student posiada tzw. „kapitał mobilności” w liczbie 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (pierwszym i drugim) oraz 24 miesięcy na studiach jednolitych. Miesiące w ramach wyjazdu na studia i na praktyki sumują się. Podczas rekrutacji priorytetowo będą traktowani studenci, którzy nigdy wcześniej nie korzystali z wyjazdów stypendialnych Erasmus+ organizowanych przez ASP w Katowicach.

§ 2

ZASADY FINANSOWANIA I ZALICZANIA OKRESU STUDIÓW ODBYTYCH ZA GRANICĄ

1. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej finansowany jest w ramach:
 - a) stypendium programu Erasmus+ wypłacanego przez uczelnię;
 - b) środków własnych studenta
2. Wysokość miesięcznych stawek stypendialnych dla studentów ASP w Katowicach wyjeżdżających na stypendia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ jest ustalana corocznie, w oparciu o długość pobytu oraz dane dotyczące kosztów utrzymania w kraju docelowym, z uwzględnieniem sugerowanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ limitów wypłat. Aktualna wysokość stawek finansowych na dany rok akademicki jest corocznie publikowana na stronie internetowej uczelni.
3. Stypendium z budżetu programu Erasmus+ jest formą dofinansowania i ma na celu pokrycie tylko części kosztów pobytu studenta za granicą. Jego przeznaczeniem jest zredukowanie różnicy w kosztach utrzymania między krajem macierzystym a krajem, w którym znajduje się uczelnia przyjmująca.
4. Studenci uczestniczący w wymianie w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do uzyskania liczby punktów gwarantującej zaliczenie semestru w uczelni macierzystej tj. 30 ECTS. Na sumę 30 ECTS powinny składać się punkty ECTS zgromadzone podczas pobytu na stypendium w uczelni partnerskiej oraz punkty ECTS otrzymane za przedmioty teoretyczne zaliczone po powrocie ze stypendium w terminie sesji poprawkowej obowiązującej w harmonogramie organizacji danego roku akademickiego.
5. W przypadku niezyskania wymaganej liczby punktów ECTS przez studenta, zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów, Rektor lub działający z jego upoważnienia Dziekan, może na wniosek studenta wyrazić zgodę na powtarzanie semestru/roku.

10. Studenci składają podania o wyjazd semestralny, który – za zgodą uczelni macierzystej i uczelni partnerskiej, w ramach tego samego roku akademickiego – może zostać wydłużony do jednego roku akademickiego. Podania o przedłużenie pobytu na stypendium będą traktowane indywidualnie, zaś udzielona zgoda nie jest równoznaczna z przyznaniem dodatkowych środków finansowych na ten cel. Wyjazd studenta będącego w chwili wyjazdu na roku dyplomowym (studiów licencjackich, magisterskich lub jednolitych) wymaga zgody promotora i Dziekana.

11. Kryterium ubiegania się o wyjazd zagraniczny w programie Erasmus+ jest wysokość średniej ocen uzyskanych za poprzedni semestr, portfolio prac oraz znajomość języka obcego właściwego ze względu na kraj wyjazdu lub innego języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej. W przypadku studentów przedstawiających średnią z innej uczelni (w formie zaświadczenia wystawionego przez dziekanat) zastosowanie ma następujący przelicznik ocen: w przypadku skali ocen obowiązującej w danej uczelni, w której najwyższą oceną jest 6,00, średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1. W przypadku skali ocen, w której najwyższą oceną jest 5,00, średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 0,9. W szczególnych przypadkach (bardzo dobra znajomość języka obcego, wysoki poziom przedstawianych prac praktycznych) komisja senacka może odstąpić od kryterium średniej ocen.

12. Przystąpienie do egzaminu językowego organizowanego przez ASP w Katowicach na potrzeby rekrutacji do programu Erasmus+ jest obowiązkowe za wyjątkiem osób, które przedstawią przynajmniej jeden z wymienionych certyfikatów na wymaganym poziomie (certyfikat nie powinien być starszy niż 2 lata):

- IELTS od 5,5
 - TOEFL iBT od 72
 - TOEIC od: listening 400, reading 385
 - First Certificate in English (FC) co najmniej C
 - Certificate in Advanced English (CAE) od 160
 - Certificate of Proficiency in English (CPE)
 - B1 Preliminary Pass with distinction
- lub
- dyplom wyższej uczelni, w której językiem wykładowym był j. angielski
 - International Baccalaureate Diploma
 - European Baccalaureate Diploma

13. Po zamknięciu naboru komisja senacka proponuje i przedstawia do zatwierdzenia Przewodniczącemu listę kandydatów na wyjazdy stypendialne w ramach limitów wynikających z umów dwustronnych podpisanych z uczelniami partnerskimi. Komisja senacka zastrzega sobie prawo zmiany uczelni wytypowanej przez studenta.

14. Od decyzji Przewodniczącego komisji senackiej studentom przysługuje prawo odwołania do Rektora. Odwołanie należy złożyć w Dziale Kształcenia i Studentów w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

15. Studenci posiadający przyznane przez Komisję Stypendialną prawo do pomocy materialnej w chwili składania podania o wyjazd w programie Erasmus+ mogą ubiegać się o środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus+ dla osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej (PO-WER).

16. Studenci o orzeczonym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych (PO-WER). Przed złożeniem wniosku o dodatkowe fundusze konieczne jest uzyskanie potwierdzenia z uczelni przyjmującej o możliwości zapewnienia osobie niepełnosprawnej odpowiedniej opieki.

6. Studenci powracający z uczelni partnerskiej uzyskują zaliczenie poprzez wpis Dziekana dokonany na podstawie dokumentów potwierdzających realizację programu zaplanowanego w Porozumieniu o programie studiów (Learning Agreement). W ciągu 14 dni od daty zakończenia stypendium Stypendysta programu Erasmus+ ma obowiązek przedłożenia w Dziale Kształcenia i Studentów dokumentów potwierdzających pobyt na stypendium, tj. Wykazu zaliczeń (Learning Agreement After) zawierającego potwierdzenie długości pobytu na stypendium. Ponadto stypendysta ma obowiązek wypełnienia indywidualnego raportu z wyjazdu (on-line EU survey) oraz testu językowego na platformie językowej OLS przed wyjazdem i po powrocie ze stypendium.

7. Niedopełnienie formalności przez stypendystę programu Erasmus+ stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i żądania zwrotu otrzymanego przez studenta grantu.


REKTOR
DR HAB. CRZEGORZ HAŃDEREK, PROF. ASP



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA KANDYDATÓW
NA ODBYCIE CZĘŚCI STUDIÓW W UCZELNI ZAGRANICZNEJ W PROGRAMIE ERASMUS+**

1. Imię i nazwisko kandydata:
2. Adres:
3. Telefon:
4. E-mail:
5. Data urodzenia, PESEL
6. Rok studiów:
7. Kierunek studiów/ specjalność:
8. Korzystam ze stypendium socjalnego i/lub dla osób niepełnosprawnych w bieżącym roku akademickim (zaznacz właściwe):
Tak Nie
9. Średnia ocen za poprzedni semestr:

.....

.....

(Pieczęć i podpis osoby potwierdzającej)

10. Deklarowana znajomość języków obcych: (poziom B1, B2, C1...)

j. angielski	

11. Lista uczelni partnerskich (wg kolejności preferowanej przez kandydata):

	UCZELNIA	KRAJ	Semestr (zimowy/ letni)	Okres pobytu (w mies.)
1.				
2.				
3.				

12. Przedmioty wybrane z oferty uczelni partnerskiej nr 1:

L.p.	PRZEDMIOTY
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

10. Proszę uzasadnić wybór uczelni.

Katowice, dn.

.....
(Podpis kandydata)

REKTOR

DR HAB. GRZEGORZ HANDEK, PROF. ASP

Learning Agreement Student Mobility for Studies

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ⁱ	Gender: [Male/Female/Undefined]	Study cycle ⁱⁱ	Field of education ⁱⁱⁱ
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ^{iv} (if applicable)	Address	Country	Contact person name ^v ; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

<i>Study Programme at the Receiving Institution</i>				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before the mobility	Component ^{vi} code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ^{vii})	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ^{viii} to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				

	The level of language competence ^{ix} in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>
--	---

<i>Recognition at the Sending Institution</i>				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]				

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person* at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ^{xi}					

During the Mobility

Exceptional changes to Table A

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ^{xii}	Number of ECTS credits (or equivalent)
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)

(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)

Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

After the Mobility

Transcript of Records at the Receiving Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
				Total: ...	

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table D
After the
mobility

Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
		Total: ...	

REKTOR

DR HAB. GRZEGORZ HAŃDEREK, PROF. ASP

ⁱ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

ⁱⁱ **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

ⁱⁱⁱ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

^{iv} **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

^v **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

^{vi} An "**educational component**" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

^{vii} **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.

^{viii} **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

^{ix} **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

^x **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

^{xi} **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

^{xii} **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

Reasons for deleting a component	Reason for adding a component
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict	7. Other (please specify)
4. Other (please specify)	