

Zarządzenie Nr 38/2020  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach  
z dnia 22. lipca 2020 r.  
w sprawie określenia wzorów dokumentów stosowanych  
w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, służących realizacji postanowień  
Regulaminu Pracy oraz Regulaminu Wynagradzania,  
w zakresie dotyczącym: przyznawania premii dla pracowników niebędących nauczycielami  
akademickimi oraz nagród Rektora.

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 2), 10) i 12) Statutu Akademii w związku z art. 23 ust. 2 pkt 2), 10) i 11) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania następujące wzory dokumentów:

- 1) „Wzór - Wniosek o przyznanie pracownikowi premii motywacyjnej ...”, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia;
- 2) „Wzór - Wniosek o obniżenie/pozbawienie\* pracownika premii regulaminowej”, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia;
- 3) „Wzór - Wniosek o przyznanie nagrody Rektora w roku ... za osiągnięcia w pracy zawodowej dla pracownika będącego nauczycielem akademickim”, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia;
- 4) „Wzór - Wniosek o przyznanie nagrody Rektora w roku ... za osiągnięcia w pracy zawodowej dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim”, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.
2. Z dniem wejścia w życie Zarządzenia tracą moc obowiązującą wzory dokumentów stosowanych w Akademii w sprawach, do których odnoszą się wzory dokumentów wprowadzone niniejszym Zarządzeniem, w tym Zarządzenie Nr 6/2018 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach w sprawie ustalenia Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach.

Otrzymują:  
Pełny rozdzielnik

**REKTOR**  
prof. dr hab. Antoni Cygan

-wzór-

.....  
(jednostka organizacyjna)

**Wniosek o przyznanie pracownikowi premii motywacyjnej  
w miesiącu .....**

Wnoszę o przyznanie Panu/Pani ..... motywacyjnej za miesiąc .....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Proponowana wysokość premii motywacyjnej: .....

.....  
data i podpis Kierownika Sekcji\*

.....  
data i podpis Kierownika Działu/Biura

Decyzja Rektora/Kanclerza (data i podpis):

\*jeżeli dotyczy

RM

-wzór-

.....  
(jednostka organizacyjna)

### Wniosek o obniżenie/pozbawienie\* pracownika premii regulaminowej

Wnoszę o:

1. obniżenie z 20% do .....%\*
2. pozbawienie\*

Pana/Pani ..... premii regulaminowej za miesiąc .....

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis Kierownika Sekcji\*\*

.....  
data i podpis Kierownika Działu/Biura

Decyzja Rektora/Kanclerza (data i podpis):

\*niepotrzebne skreślić  
\*\*jeżeli dotyczy



-wzór-

.....  
(jednostka organizacyjna)

**Wniosek o przyznanie nagrody Rektora w roku ..... za osiągnięcia w pracy zawodowej  
dla pracownika będącego nauczycielem akademickim**

Wnoszę o przyznanie ..... indywidualnej/zespołowej\*  
Nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....

**W przypadku gdy wniosek składa Kierownik Katedry/Zakładu działającej w ramach Wydziału\*:**

Proponowany stopień nagrody .....

.....  
data i podpis Kierownika Katedry/Zakładu

Opinia Dziekana wraz ze wskazaniem proponowanego stopnia nagrody:

.....  
.....

.....  
data i podpis Dziekana

**W przypadku gdy wniosek składa bezpośrednio Dziekan/Kierownik jednostki ogólnouczelnianej\***

Proponowany stopień nagrody .....

.....  
data i podpis Dziekana/ kierownika jednostki ogólnouczelnianej

Decyzja Rektora (data i podpis):

\*wybrać właściwe





-wzór-

.....  
(jednostka organizacyjna)

**Wniosek o przyznanie nagrody Rektora w roku ..... za osiągnięcia w pracy zawodowej  
dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim**

Wnoszę o przyznanie Panu/Pani ..... Nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....

Proponowana wysokość nagrody .....

**W przypadku gdy wniosek składa kierownik jednostki\*:**

.....  
data i podpis Kierownika Sekcji \*\*

.....  
data i podpis Kierownika Działu/Biura

Opinia Kanclerza wraz ze wskazaniem proponowanej wysokości nagrody:  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis Kanclerza

**W przypadku gdy wniosek składa bezpośrednio Kanclerz\*:**

Proponowana wysokość nagrody .....

.....  
data i podpis Kanclerza

Decyzja Rektora (data i podpis):

\*wybrać właściwe  
\*\*jeżeli dotyczy

